

Powdrożeniowa Dokumentacja Użytkownika

Menedżer zasobów

Spis treści

1. Opis aplikacji	6
2. Zasady poruszania się po aplikacji	7
3. Funkcje aplikacji	12
3.1. Uruchomienie aplikacji Menedżer zasobów	12
3.2. Rejestracja i logowanie do aplikacji	13
3.3. Prezentacja, filtrowanie i wyszukiwanie zasobów	16
3.4. Prezentacja poszczególnych zasobów	24
3.4.1. Opis oraz akcje dla zasobu Aplikacje	25
3.4.2. Opis oraz akcje dla zasobu Dane	26
3.4.2.1. Aktualizacja zasobu wewnętrznego	28
3.4.2.2. Weryfikacja topologii	35
3.4.3. Opis i akcje dla zasobu Usługi	37
3.4.4. Opis i akcje dla zasobu Projekty	39
3.5. Dodawanie nowego zasobu	40
3.5.1. Dodawanie aplikacji	41
3.5.1.1. Dodawanie nowej aplikacji mapowej	41
3.5.1.2. Dodawanie nowego panelu analitycznego	41
3.5.1.3. Dodawanie Nowego badania opinii	41
3.5.2. Dodawanie danych	42
3.5.2.1. Dodawanie nowej warstwy przestrzennej	43

3.5.2.1.1.	Dodawanie nowej warstwy poprzez import danych	43
3.5.2.1.2.	Dodawanie nowej warstwy poprzez import danych	54
3.5.2.2.	Dodawanie nowego formularza badania	55
3.5.2.3.	Dodawanie nowej tabeli	55
3.5.2.4.	Dodawanie nowego pliku	57
3.5.3.	Dodawanie nowej usługi	58
3.5.3.1.	Dodawanie nowej kompozycji mapowej	59
3.5.3.2.	Rejestracja usługi zewnętrznej	59
3.5.4.	Dodawanie projektu	61
3.6.	Nadawanie uprawnień do zasobu własnego	64
3.7.	Przekazanie zasobu własnego organizacji	67
3.8.	Wnioskowanie o publikację zasobu własnego	70
3.9.	Dostępność zasobu organizacji	71
3.10.	Pobieranie danych w Menedżerze zasobów	72
3.11.	Organizacje w Menedżerze zasobów	73
3.11.1.	Złożenie wniosku o założenie organizacji	74
3.11.2.	Złożenie wniosku o dołączenie do organizacji	76
3.11.3.	Akceptacja zaproszenia do organizacji	78
3.11.4.	Wnioskowanie o zapomnienie danych	81
3.11.5.	Wnioskowanie o zwiększenie limitu	82
3.11.6.	Zarządzanie organizacją	83

4. Obsługa sytuacji nietypowych..... 88

1. Wprowadzenie

Niniejszy dokument został wykonany w ramach umowy nr IXA/184/IS/20 z dnia 19.05.2020 r. pomiędzy GISPartner Sp. z o.o. a Województwem Małopolskim na „BUDOWĘ, WDROŻENIE i UTRZYMANIE MAŁOPOLSKIEJ INFRASTRUKTURY INFORMACJI PRZESTRZENNEJ (MIIP-2)”.

Umowa została zawarta w ramach realizacji części projektu pn. „REGIONALNY SYSTEM CYFROWYCH REJESTRÓW GEODEZYJNYCH” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 2. osi priorytetowej Cyfrowa Małopolska oraz poddziałania 2.1.4. E-usługi w informacji przestrzennej.

Niniejsza powdrożeniowa dokumentacja użytkownika zawiera opis wszystkich kluczowych funkcjonalności i cech aplikacji pn. **Menedżer zasobów**.

2. Opis aplikacji

Menedżer zasobów jest aplikacją pozwalającą na przeglądanie i zarządzanie zasobami Użytkowników systemu zgromadzonymi w repozytorium zasobów. Określone zasoby repozytorium obejmują:

- dane przestrzenne i tabelaryczne deponowane i udostępniane przez Użytkowników w repozytorium zasobów;
- kompozycje mapowe definiowane i udostępniane przez Użytkowników przy użyciu **Studia kompozycji mapowych**;
- aplikacje mapowe definiowane i udostępniane przez Użytkowników przy użyciu **Studia aplikacji mapowych**.



Rysunek 1: Okno główne

3. Zasady poruszania się po aplikacji

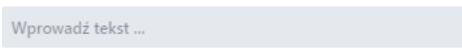
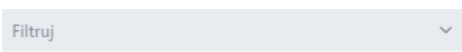
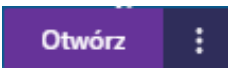
W niniejszym rozdziale zamieszczone zostały główne sposoby zapisu, skróty i ikony użyte w dalszych rozdziałach dokumentu.

Tabela 1: Konwencje stosowane w dokumencie





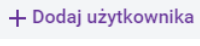



Zapis	Znaczenie
Nazwa funkcji	Oznaczenie nazwy opisywanych funkcji
[Nazwa pola edycyjnego]	Oznaczenie pola edycyjnego „Nazwa pola edycyjnego” lub listy wyboru
{Nazwa elementu sterującego}	Oznaczenie elementu sterującego „Nazwa elementu sterującego”, takiego jak: przycisk, ikona, pole wyboru, pozycja w liście wyboru

Poniższa tabela zawiera opis elementów interfejsu aplikacji **Menedżera zasobów**.

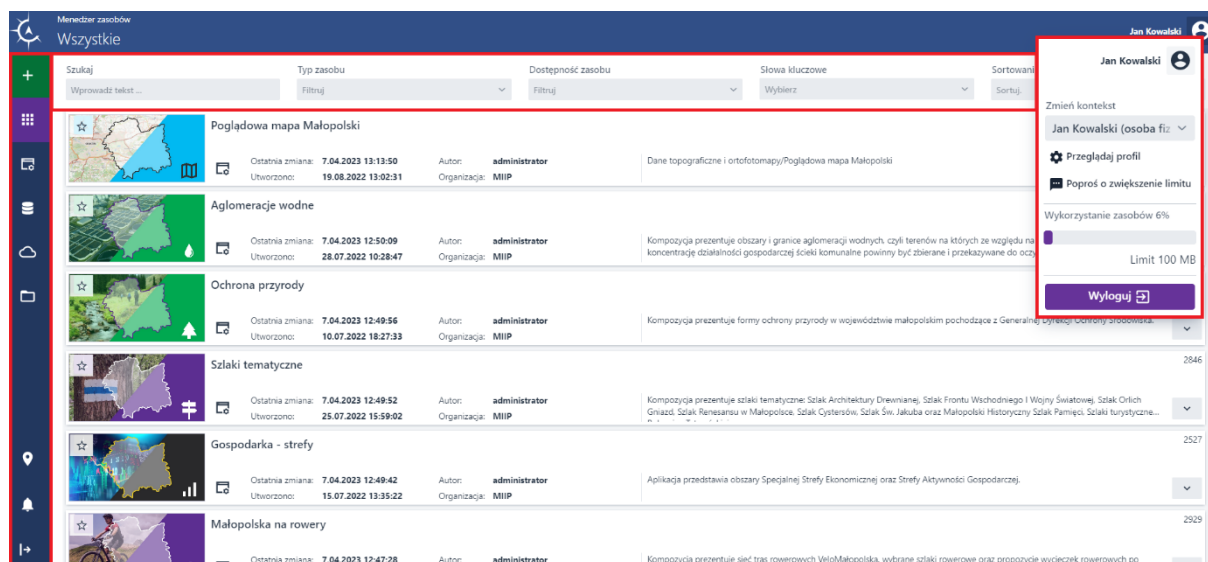
Tabela 2: Elementy interfejsu

Wygląd	Opis
	Pole edycyjne – tekstowe
	Lista filtrująca
	Przycisk otwierania zasobu / lista opcji

Wygląd	Opis
	Przycisk eksportu danych / lista opcji
	Przycisk właściwości zasobu/lista opcji
	Przycisk służący do pobrania pliku / lista opcji
	Przycisk dodawania zasobu
	Przycisk wyświetlający wszystkie dostępne zasoby
	Przycisk ograniczający wyświetlone zasoby do aplikacji
	Przycisk ograniczający wyświetlone zasoby do danych
	Przycisk ograniczający wyświetlone zasoby do usług
	Przycisk ograniczający wyświetlone zasoby do projektów
	Przycisk służący do wyświetlenia modułu geokodowania
	Przycisk służący do wyświetlenia modułu zgłoszeń
	Przycisk służący do rozwinięcia / zwinięcia menu bocznego

Wygląd	Opis
	Przycisk zmiany kolejności sortowania
	Przycisk wyświetlający ulubione zasoby
	Przyciski sterujące: <ul style="list-style-type: none"> • zamykanie okna • aktualizacja limitów domyślnych • edycja organizacji • usuwanie organizacji • anulowanie operacji
	Przycisk tworzenia organizacji
	Przycisk dodawania Użytkownika do organizacji
	Przycisk zapraszania Użytkownika do organizacji
	Przycisk profilu organizacji
	Przycisk wylogowania z aplikacji

W oknie głównym aplikacji znajdują się elementy służące do poruszania się po aplikacji: menu lewe rozwijalne, panel wyszukiwania oraz z prawej strony menu Użytkownika.










Rysunek 2: Okno aplikacji

W lewym menu znajduje się lista przycisków pozwalających kolejno:

- dodać zasób,
- wyfiltrować jeden z głównych rodzajów zasobów (aplikacje, dane, usługi, projekty),
- przejść do modułu geokodowania,
- przejść do modułu zgłoszeń,
- zwinąć / rozwinąć menu.

Po wybraniu opcji dodawania zasobu aplikacja wyświetli Użytkownikowi listę możliwych do dodania zasobów.

-  Nowa mapa

-  Nowa warstwa przestrzenna
-  Nowy formularz badania
-  Aplikacja >
-  Dane >
-  Usługa >
-  Projekt >

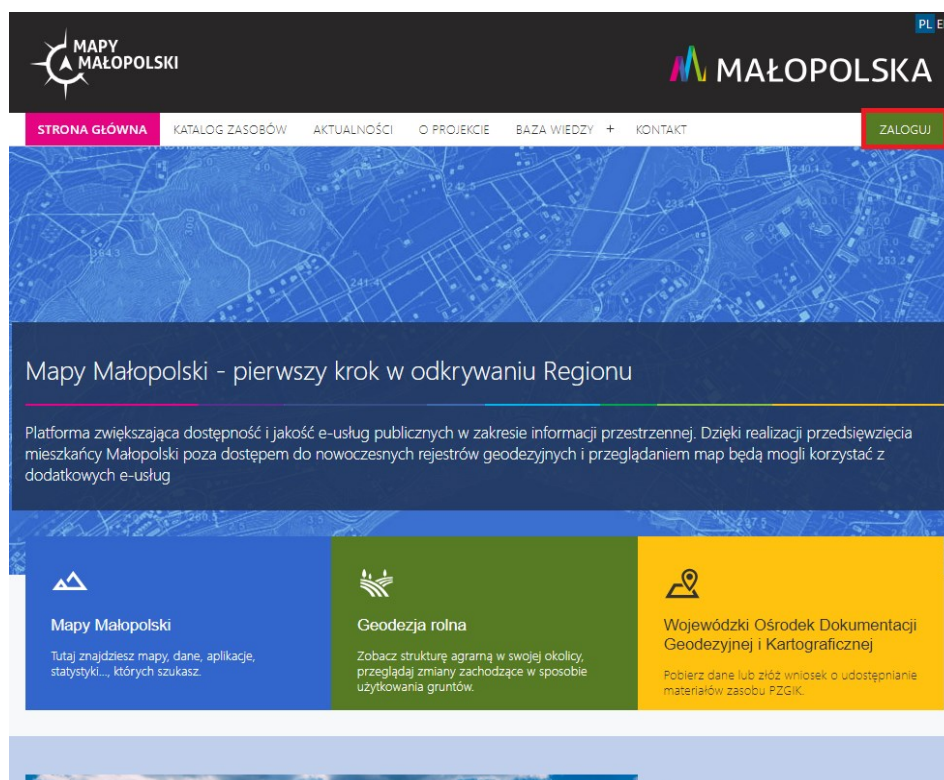
Rysunek 3: Dodawanie zasobów

4. Funkcje aplikacji

W niniejszej części opisane zostały poszczególne funkcje **Menedżera zasobów**, które dostępne są wyłącznie dla zalogowanych Użytkowników.

4.1. Uruchomienie aplikacji Menedżer zasobów

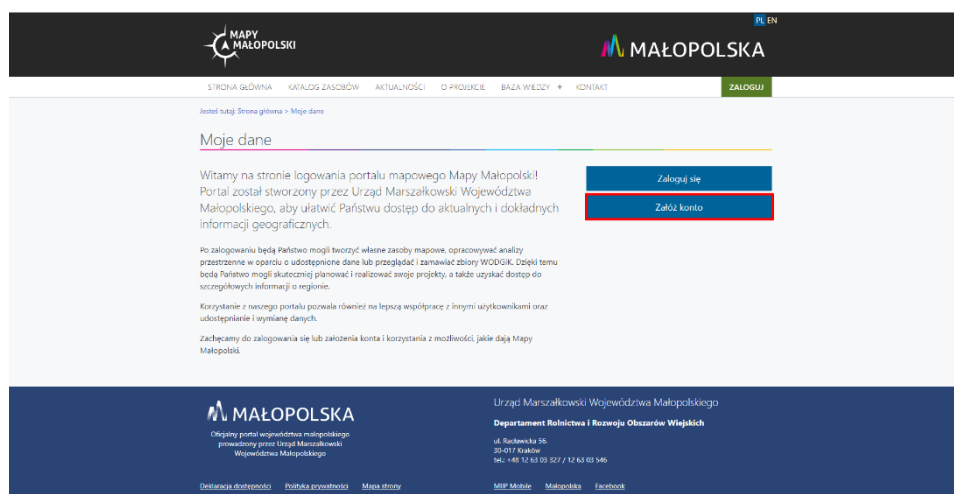
Aplikacja **Menedżera zasobów** uruchamiana jest z poziomu strony głównej portalu. Aby uruchomić aplikację **Menedżer zasobów**, Użytkownik wybiera przycisk **{Zaloguj}** z prawej strony górnego menu. Uruchomienie **Menedżera zasobów** wymaga wcześniejszego zarejestrowania i zalogowania się Użytkownika.



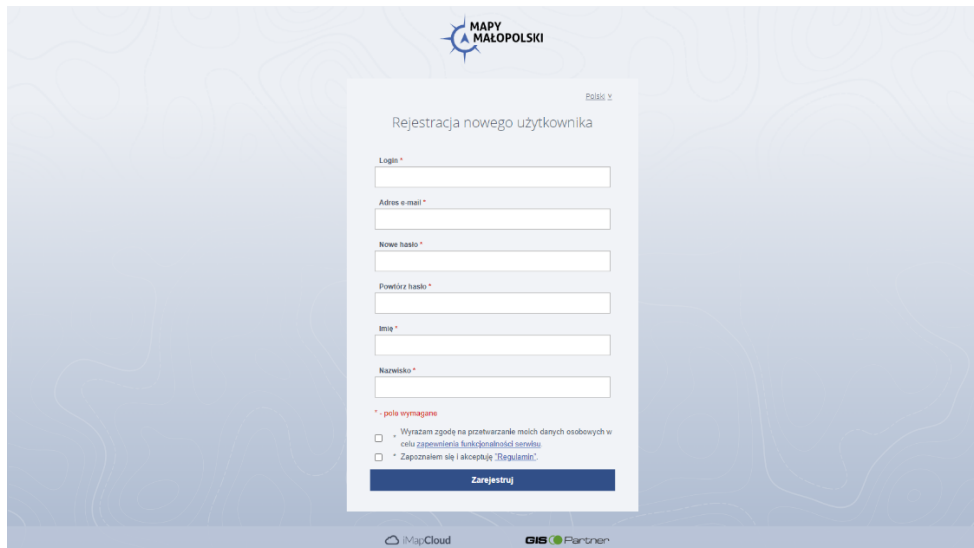
Rysunek 4: Strona główna portalu

4.2. Rejestracja i logowanie do aplikacji

Jeżeli Użytkownik nie jest zalogowany, po kliknięciu przycisku **{Zaloguj}** wyświetli się podstrona z informacjami o uwierzytelnianiu Użytkownika poprzez zalogowanie. Jeśli Użytkownik nie posiada założonego konta w systemie, w podstronie uwierzytelniania wybiera przycisk **{Założ konto}**. Aplikacja wyświetli okno służące do rejestracji Użytkownika.



Rysunek 5: Uwierzytelnianie Użytkownika

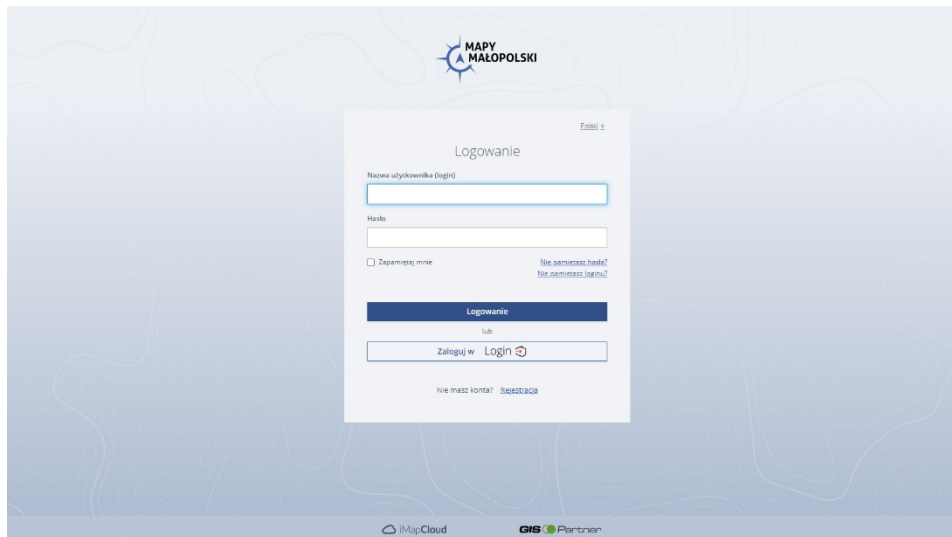


Rysunek 6: Okno rejestracji

Użytkownik wypełnia w formularzu rejestracyjnym pola obowiązkowe (oznaczone symbolem gwiazdki), a następnie wybiera przycisk **{Zarejestruj}**. Po zakończeniu procesu rejestracji Użytkownik otrzymuje wiadomość e-mail z potwierdzeniem założenia konta.

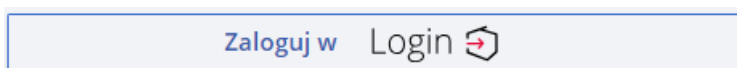
Zarejestrowany Użytkownik ma możliwość zalogowania się do aplikacji **Menedżer zasobów**. W tym celu w podstronie uwierzytelniania wybiera przycisk **{Zaloguj się}**.

Aplikacja wyświetli okno służące do logowania Użytkownika. Użytkownik wpisuje dane do logowania, a następnie potwierdza przyciskiem **{Logowanie}**.

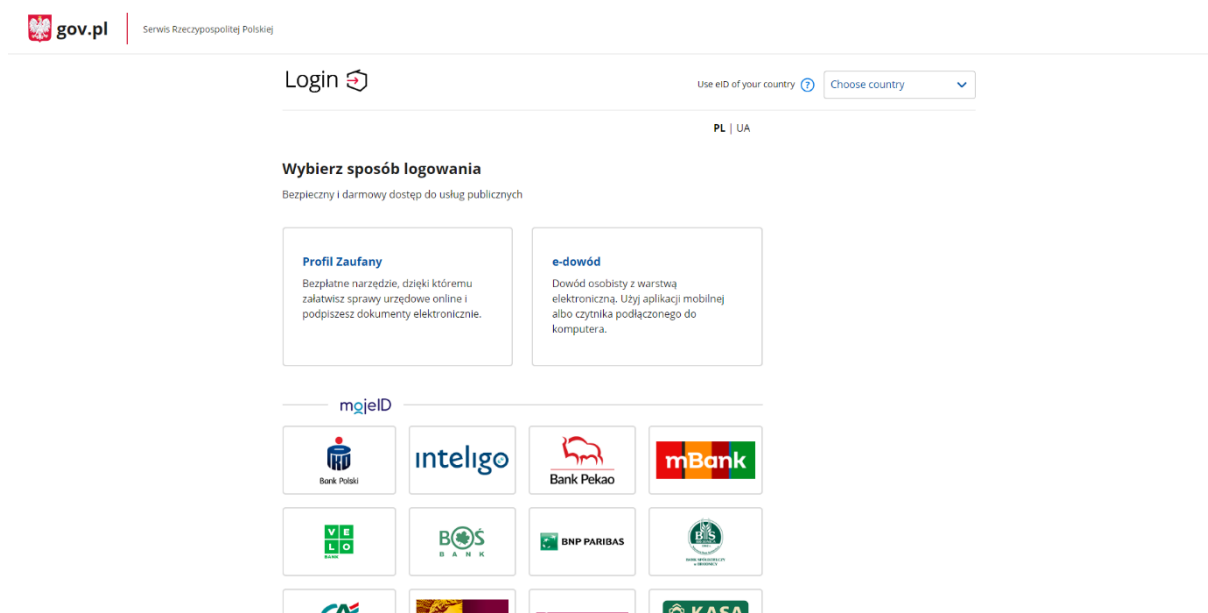


Rysunek 7: Okno logowania

Użytkownik, dysponując kontem utworzonym w Węźle Krajowym Identyfikacji Elektronicznej, znanym pod nazwą *login.gov.pl*, może zalogować się w bezpieczny sposób przy pomocy Profilu Zaufanego lub poprzez e-dowód, albo wykorzystując pośrednictwo swojego banku. W takim przypadku w oknie logowania należy wybrać przycisk oznaczony **{Zaloguj w Login}**.



Rysunek 8: Przycisk logowania poprzez Węzeł Krajowy

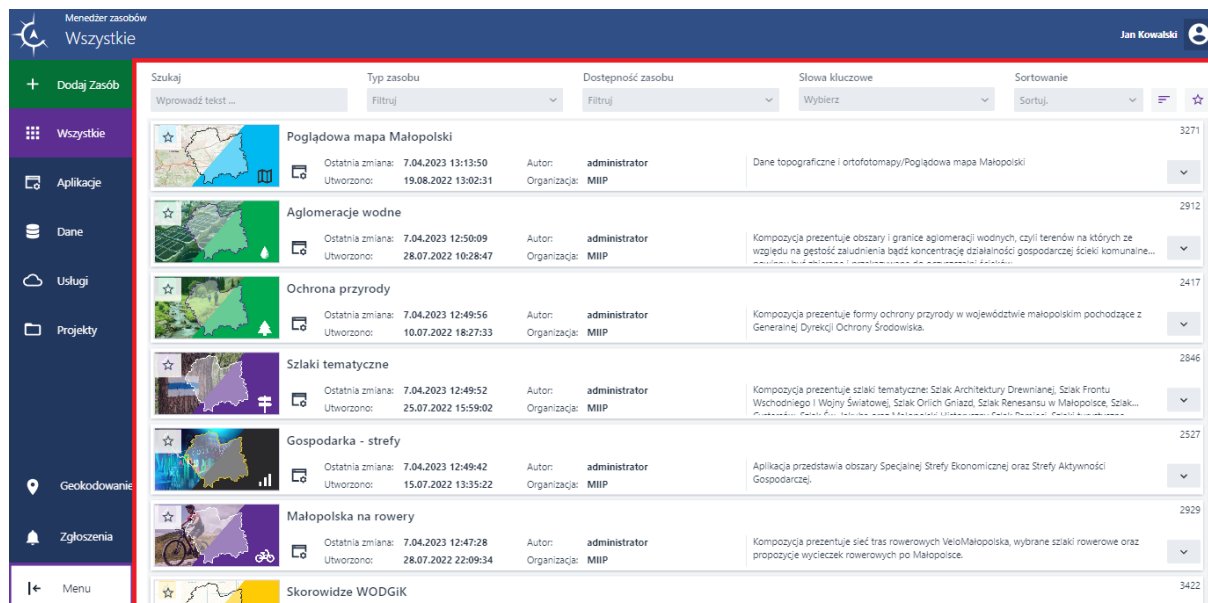









Rysunek 9: Logowanie poprzez portal login.gov.pl

4.3. Prezentacja, filtrowanie i wyszukiwanie zasobów

Po zalogowaniu się do aplikacji przez Użytkownika w oknie głównym zaprezentowana zostanie lista zasobów Użytkownika. Lista zawiera miniaturę przypisaną do zasobu, nazwę zasobu oraz podstawowe informacje o zasobie (np. data utworzenia, data aktualizacji).

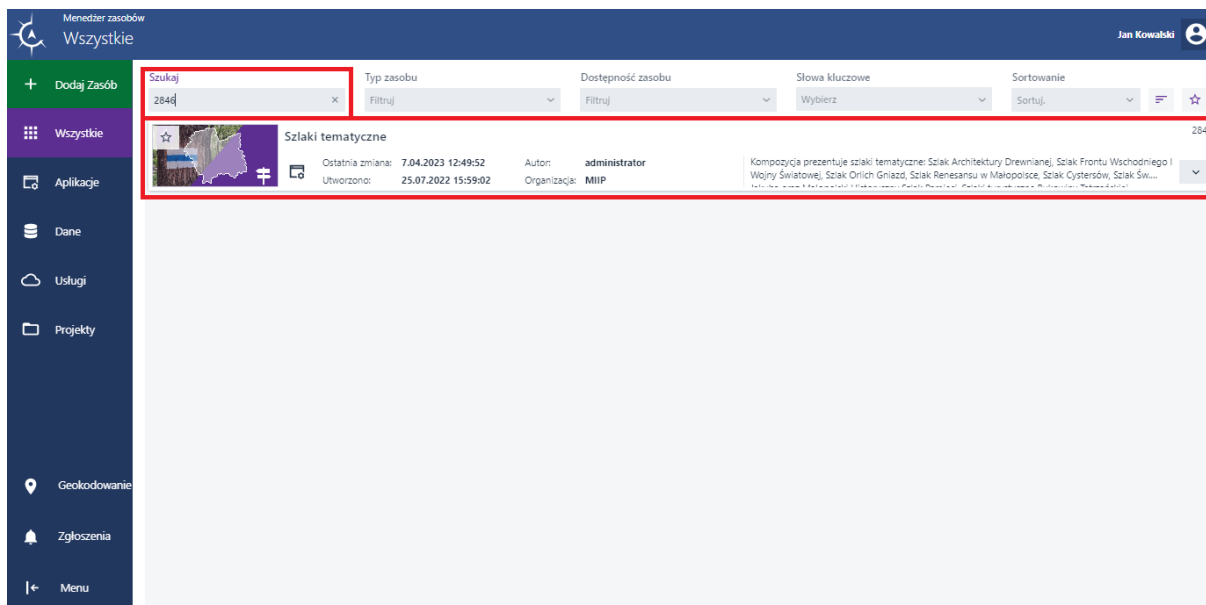
Lista może podlegać filtrowaniu w zależności od typu oraz dostępności zasobów – przy pomocy górnego paska filtrowania lub po rodzaju zasobu za pomocą lewego menu bocznego.




Szukaj	Typ zasobu	Dostępność zasobu	Słowa kluczowe	Sortowanie
Wprowadź tekst ...	Filtruj	Filtruj	Wybierz	Sortuj...
 Poglądowa mapa Małopolski	Ostatnia zmiana: 7.04.2023 13:13:50 Utworzono: 19.08.2022 13:02:31	Autor: administrator Organizacja: MIIP	Dane topograficzne i ortofotomapy/Poglądowa mapa Małopolski	3271
 Aglomeracje wodne	Ostatnia zmiana: 7.04.2023 12:50:09 Utworzono: 28.07.2022 10:28:47	Autor: administrator Organizacja: MIIP	Kompozycja prezentuje obszary i granice aglomeracji wodnych, czyli terenów na których ze względu na gęstość zaludnienia bądź koncentrację działalności gospodarczej ścieki komunalne...	2912
 Ochrona przyrody	Ostatnia zmiana: 7.04.2023 12:49:56 Utworzono: 10.07.2022 18:27:33	Autor: administrator Organizacja: MIIP	Kompozycja prezentuje formy ochrony przyrody w województwie małopolskim pochodzące z Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.	2417
 Szlaki tematyczne	Ostatnia zmiana: 7.04.2023 12:49:52 Utworzono: 25.07.2022 15:59:02	Autor: administrator Organizacja: MIIP	Kompozycja prezentuje szlaki tematyczne: Szlak Architektury Drewnianej, Szlak Frontu Wschodniego i Wojny Światowej, Szlak Orlich Gniazd, Szlak Renesansu w Małopolsce, Szlak...	2846
 Gospodarka - strefy	Ostatnia zmiana: 7.04.2023 12:48:42 Utworzono: 15.07.2022 13:35:22	Autor: administrator Organizacja: MIIP	Aplikacja przedstawia obszary Specjalnej Strefy Ekonomicznej oraz Strefy Aktywności Gospodarczej.	2527
 Małopolska na rowery	Ostatnia zmiana: 7.04.2023 12:47:28 Utworzono: 28.07.2022 22:09:34	Autor: administrator Organizacja: MIIP	Kompozycja prezentuje sieć tras rowerowych VeloMałopolska, wybrane szlaki rowerowe oraz propozycje wycieczek rowerowych po Małopolsce.	2929
 Skorowidze WODGIK				3422

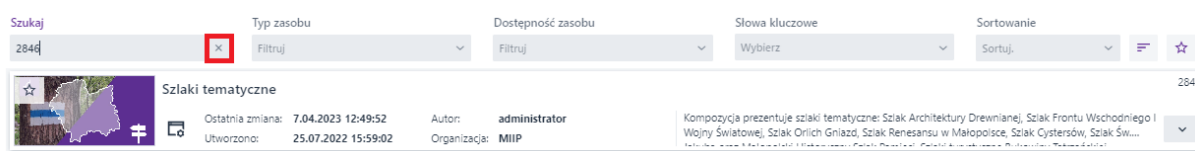
Rysunek 10: Lista zasobów

Dostępna jest również opcja wyszukiwania zasobów na podstawie wprowadzonego tekstu. W celu wyszukania zasobu Użytkownik wpisuje kryterium (może to być nazwa lub numer zasobu), według którego chce wyszukać zasób. Aplikacja automatycznie filtruje listę zasobów według podanego kryterium.



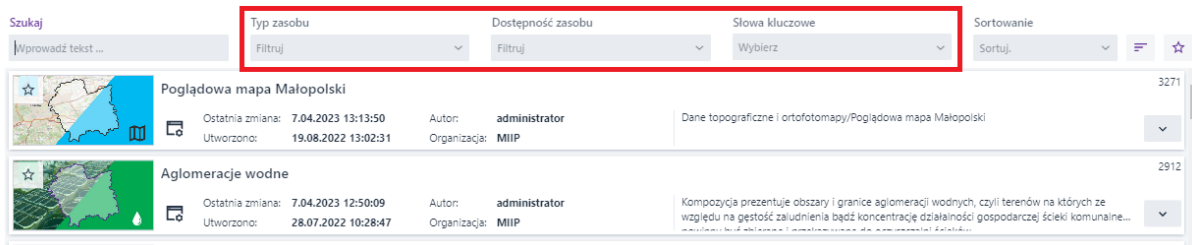
Rysunek 11: Wyszukiwanie zasobu

Aby wyczyścić kryterium wyszukiwania, Użytkownik wybiera znak (). Aplikacja wyświetla pełną listę zasobów.



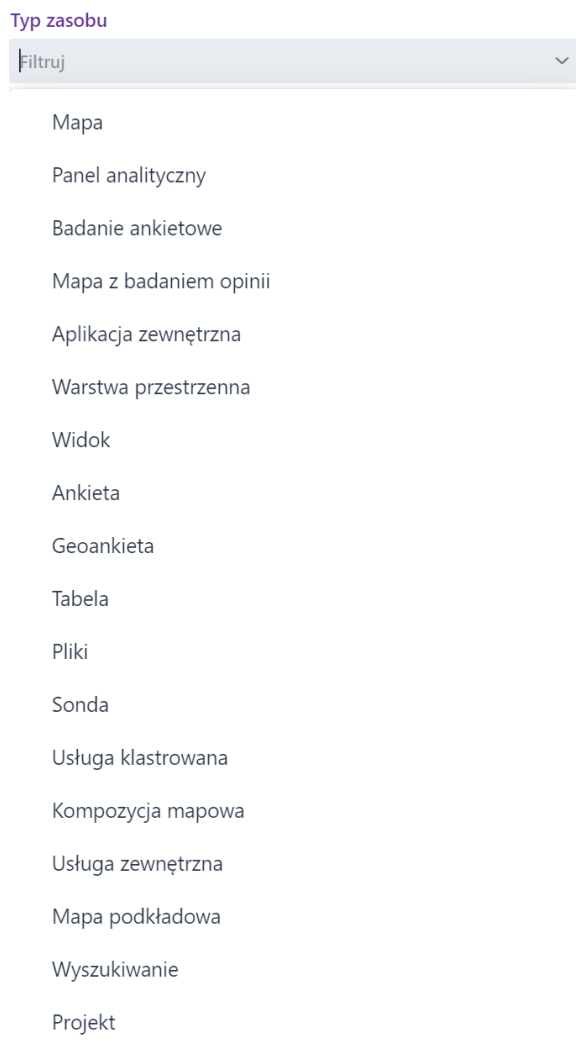
Rysunek 12: Usuwanie tekstu wyszukiwania

Użytkownik ma również możliwość filtrowania zasobów wykorzystując opcje znajdujące się obok okna wyszukiwania.



Rysunek 13: Panel filtrowania zasobów

Pozycje znajdujące się na liście **{Typ zasobu}** są zależne od tego, jaki filtr zasobu jest aktywowany w lewym bocznym menu. Jeśli w lewym menu zostanie wybrana opcja wyświetlania **{Danych}**, na liście **{Typ zasobu}** umieszczone będą wyłącznie pozycje dotyczące danych.



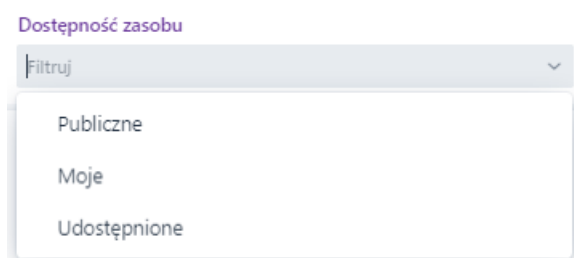
Rysunek 14: Filtrowanie po typie zasobu

Użytkownik może również dokonać filtrowania zasobów pod kątem **{Dostępności zasobów}** oraz **{Słów kluczowych}**.

Ze względu na dostępność, zasoby podzielone są na trzy kategorie:

- **{Publiczne}** – zasoby opublikowane, dostępne dla każdego Użytkownika i organizacji;

- **{Moje}** – zasoby utworzone przez Użytkownika;
- **{Udostępnione}** – zasoby, które zostały udostępnione Użytkownikowi przez innego Użytkownika lub organizację.



Rysunek 15: Filtrowanie po dostępności zasobów



Jeśli Użytkownik zmieni swój profil na kontekst **Organizacji**, zasoby wybranej organizacji będą filtrowane w sposób analogiczny do zasobów Użytkownika:

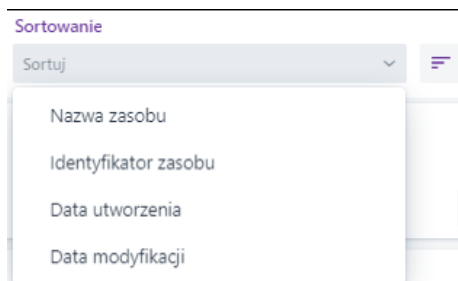
- **{Publiczne}** – zasoby opublikowane, dostępne dla każdego Użytkownika i organizacji;
- **{Moje}** – zasoby utworzone przez organizację lub przekazane do organizacji;
- **{Udostępnione}** – zasoby, które zostały udostępnione organizacji przez innego Użytkownika.

Słowa kluczowe natomiast odpowiadają kategoriom, według których filtrowane są zasoby w **Katalogu zasobów**.

Słowa kluczowe

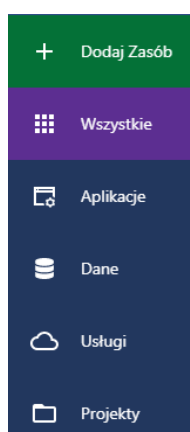

Rysunek 16: Filtrowanie po słowach kluczowych

Z poziomu górnego panelu filtrowania Użytkownik ma także dostęp do opcji sortowania zasobów. Po rozwinięciu listy **{Sortowanie}** Użytkownik ma możliwość wyboru kategorii, wg której następuje wylistowanie zasobów. Ikona  umożliwia zmianę kierunku sortowania, natomiast przycisk oznaczony gwiazdką  daje Użytkownikowi możliwość wyświetlenia zasobów wcześniej oznaczonych jako ulubione.




Rysunek 17: Wybór kategorii i kolejności sortowania


Aplikacja posiada również możliwość filtrowania zasobów według ich rodzaju. Użytkownik korzystając z filtrów **Menedżera zasobów** ma możliwość wyboru czterech podstawowych rodzajów zasobu, tj.: **{Aplikacje}**, **{Dane}**, **{Usługi}**, **{Projekty}**.

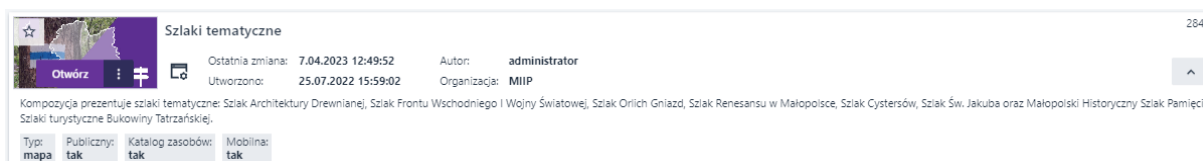


Rysunek 18: Rozwijane menu filtrowania wg rodzajów zasobów

Po wybraniu zakładki  **{Wszystkie}** z panelu po lewej stronie, na stronie głównej wyświetlone zostają wszystkie rodzaje zasobów.

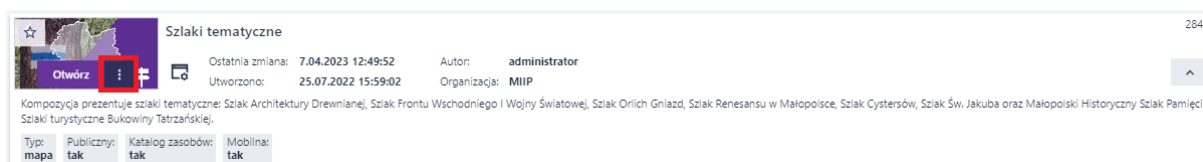
4.4. Prezentacja poszczególnych zasobów

Szczegółowy opis zasobu (dla wszystkich rodzajów zasobów) można wyświetlić przy pomocy przycisku () znajdującego się u dołu każdego elementu listy zasobów.



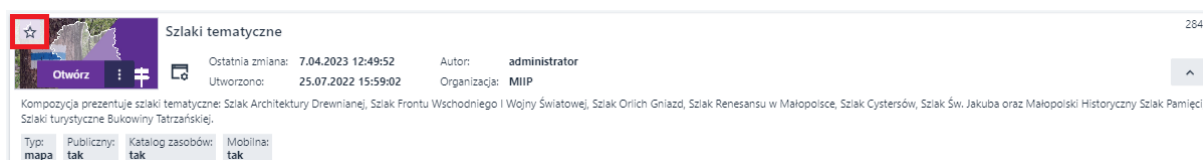
Rysunek 19 Szczegółowy opis zasobu

Dla określonego zasobu Użytkownik ma możliwość wyświetlenia określonych funkcji wybierając przycisk



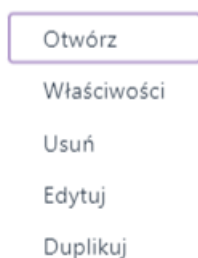
Rysunek 20 Menu funkcji zasobu

Użytkownik ma możliwość dodać zasób do zasobów ulubionych. Aby tego dokonać należy wybrać przycisk oznaczony gwiazdką, w lewym górnym rogu grafiki przedstawiającej dany zasób.



Rysunek 21 Dodawanie zasobu do ulubionych

4.4.1. Opis oraz akcje dla zasobu Aplikacje



Rysunek 22 Funkcje mapy

W skład zasobu **Aplikacje** wchodzi następujące typy:

- **Mapa** – aplikacja mapowa zawierająca dodane warstwy przestrzenne i zdefiniowane widżety,
- **Panel analityczny** - umożliwia Użytkownikom zalogowanym przygotowanie własnego panelu analitycznego, która umożliwia kompleksową prezentację zjawisk na mapie, w tabeli i na wykresach,
- **Badanie opinii** – wyróżniamy dwa rodzaje badań:
 - Badanie ankietowe
 - Mapa z badaniem opinii
- **Aplikacja zewnętrzna** - zdefiniowana aplikacja zewnętrzna.

Po użyciu przycisku właściwości prezentowane są akcje dostępne dla rodzaju zasobu. Dla zasobu **{Aplikacje}** dostępne są akcje: **{Otwórz}**, **{Edytuj}**, **{Właściwości}**, **{Usuń}** oraz **{Duplikuj}**. Lista akcji wybranego zasobu różni się w zależności od typu aplikacji i uprawnień Użytkownika do zasobu.

Opis akcji:

{Otwórz} – po wyborze funkcji w nowej karcie przeglądarki zostaje wyświetlona aplikacja,

{Edytuj} – wybór funkcji spowoduje otworenie aplikacji w:

- **Studio aplikacji mapowej** – dla mapy oraz mapy z badaniem opinii,
- **Studio badań** – dla badania ankietowego,
- **Studio aplikacji - Panel analityczny** – dla panelu analitycznego,

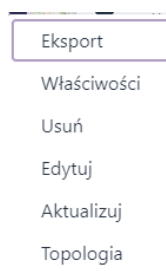
Użytkownik będzie miał możliwość edycji aplikacji i zapisania zmian,

{Usuń} – funkcja umożliwia usunięcie zasobu z repozytorium,

{Właściwości} – funkcja umożliwia edycję/podgląd metadanych oraz nadanie uprawnień do zasobu,

{Duplikuj} – funkcja umożliwia stworzenie kopii zasobu (funkcja dostępna dla aplikacji mapowej oraz panelu analitycznego).

4.4.2. Opis oraz akcje dla zasobu Dane



Rysunek 23 Funkcje danych

W skład zasobu **Dane** wchodzi następujące typy:

- **Warstwa przestrzenna** – warstwa załączana do wybranych aplikacji z wyświetlanymi obiektami przestrzennymi.
- **Widok** – zasób stworzony w oparciu o warstwę przestrzenną wraz z określonym zapytaniem definiującym.
- **Ankieta** – ten typ formularza badania pozwala na zdefiniowanie zestawu pytań, bez odnoszenia się do obiektów na mapie. Ankieta może zawierać szereg pytań z jedno lub wielokrotnym wyborem, czy też pytania otwarte.
- **Sonda** - to formularz badania, który służy zbieraniu danych na temat poglądów i preferencji społeczeństwa. Formularz badania typu Sonda umożliwia wyrażenie swojego wyboru wobec jednego lub kilku obiektów wyszukanych lub wskazanych na mapie (warstwie przestrzennej) w dowolnej kolejności bądź z uwzględnieniem hierarchii obiektów.
- **Geoankieta** - to formularz badania, który pozwala tworzyć ankiety przestrzenne, które przeprowadzane są w powiązaniu z mapą, na której zlokalizowane są obiekty będące przedmiotem badania. Przed przystąpieniem do konfiguracji tego typu badania należy wskazać warstwę przestrzenną. Geoankieta może zawierać szereg pytań z jedno lub wielokrotnym wyborem, czy też pytania otwarte. Jednym z głównych elementów konfiguracji formularza badania jest dodanie elementu umożliwiającego wskazanie/ dodanie obiektu na warstwie.
- **Tabela** – tabela z danymi.
- **Pliki** - dowolny plik importowany do **Menedżera zasobów** przez Użytkownika.

Dla zasobu **{Dane}** dostępne są następujące akcje: **{Eksport}**, **{Pobierz}**, **{Usuń}**, **{Właściwości}**, **{Edytuj}**, **{Aktualizuj}** oraz **{Topologia}**. Lista akcji wybranego zasobu różni się w zależności od podtypu danych i uprawnień Użytkownika do zasobu.

Opis akcji:

{Eksport} - po wyborze funkcji Użytkownik ma możliwość eksportu warstwy przestrzennej do formatów geoJSON, shp, csv, kml lub tabeli do formatów xls, czy csv,

{Pobierz} – funkcja spowoduje pobranie pliku na dysk lokalny komputera,

{Edytuj} - wybór funkcji dla warstwy przestrzennej/tabeli spowoduje otwarcie okna edycji danych, dla ankiety/geoankiety/sondy otwarcie Studio formularzy badań,

{Usuń} - funkcja umożliwiająca usunięcie zasobu z repozytorium,

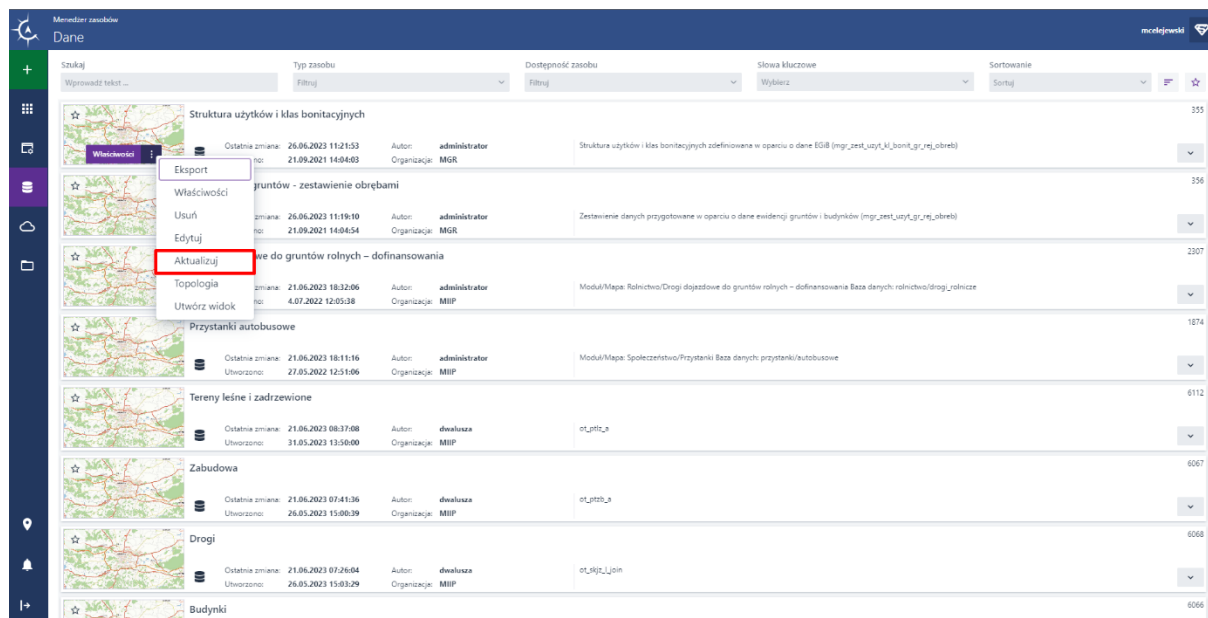
{Właściwości} - funkcja umożliwiająca edycję/podgląd metadanych oraz nadanie uprawnień do zasobu,

{Topologia} - funkcja umożliwi kontrolę topologii warstwy przestrzennej,

{Aktualizuj} - funkcja umożliwi aktualizację zasobu wewnętrznego czyli takiego, który powstał za pomocą aplikacji (baza repo) z wykorzystaniem pliku w formacie shapefile lub geojson.

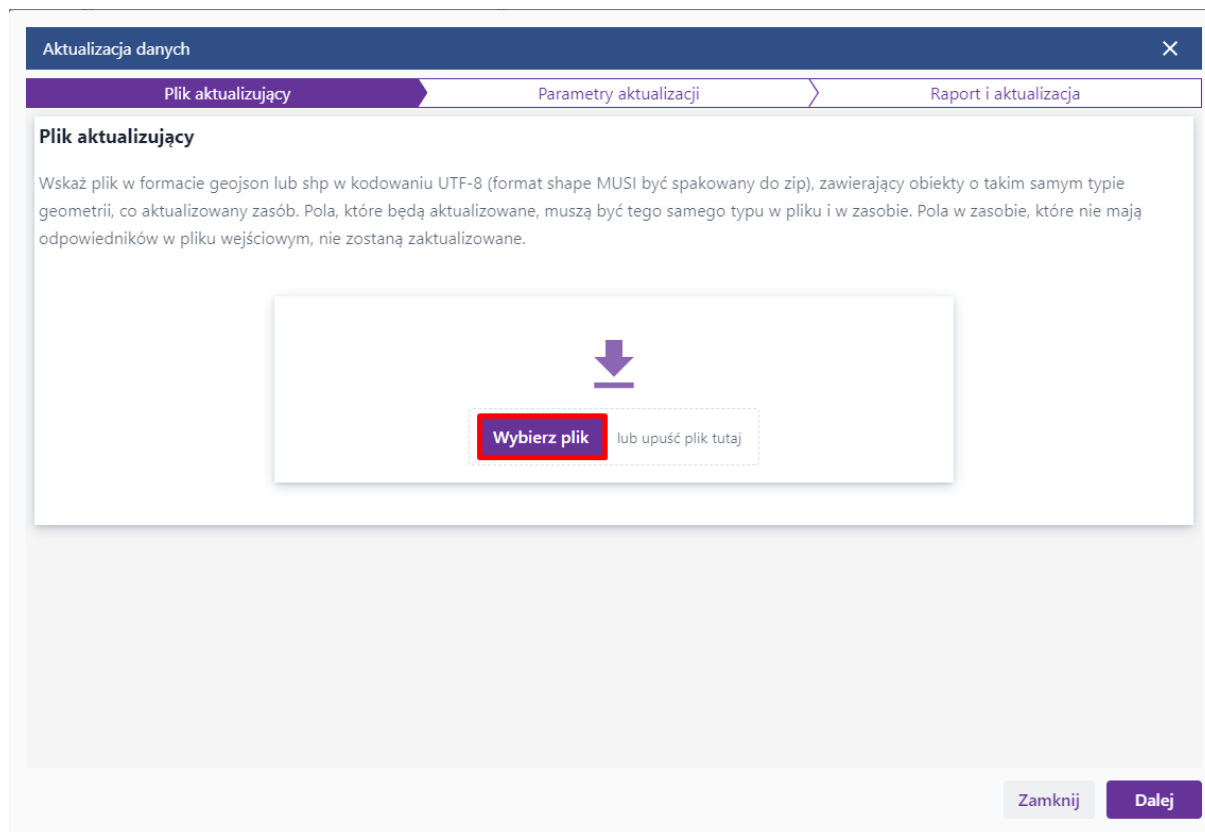
4.4.2.1. Aktualizacja zasobu wewnętrznego

Aby poddać zasób wewnętrzny aktualizacji Użytkownik odnajduje zasób typu warstwa przestrzenna o formacie źródłowym inny niż baza danych w **Menedżerze zasobów** i z listy dostępnych dla niego akcji wybiera pozycję **{Aktualizuj}**.



Rysunek 24 Uruchomienie okna aktualizacji zasobu

Kolejno poprzez użycie przycisku **{Wybierz plik}** lub metodą przeciągnij i upuść wybiera z dysku komputera plik aktualizujący wybrany zasób.



Rysunek 25 Wybór pliku aktualizującego

W kolejnym oknie Użytkownik otrzymuje informację o polach w zasobie oraz układzie współrzędnych.

Aktualizacja danych
×

Plik aktualizujący
Parametry aktualizacji
Raport i aktualizacja

Plik aktualizujący

Wskaż plik w formacie geojson lub shp w kodowaniu UTF-8 (format shape MUSI być spakowany do zip), zawierający obiekty o takim samym typie geometrii, co aktualizowany zasób. Pola, które będą aktualizowane, muszą być tego samego typu w pliku i w zasobie. Pola w zasobie, które nie mają odpowiedników w pliku wejściowym, nie zostaną zaktualizowane.

ekointerwencja_gminy_kilka_aktualizacja.geojson Wybierz inny plik

Układ współrzędnych zasobu EPSG 3857 (Web Mercator)

Układ współrzędnych wczytanego pliku EPSG 3857 (Web Mercator) ▼

Liczba pól w zasobie: **13**. Liczba pól pasujących: **13**

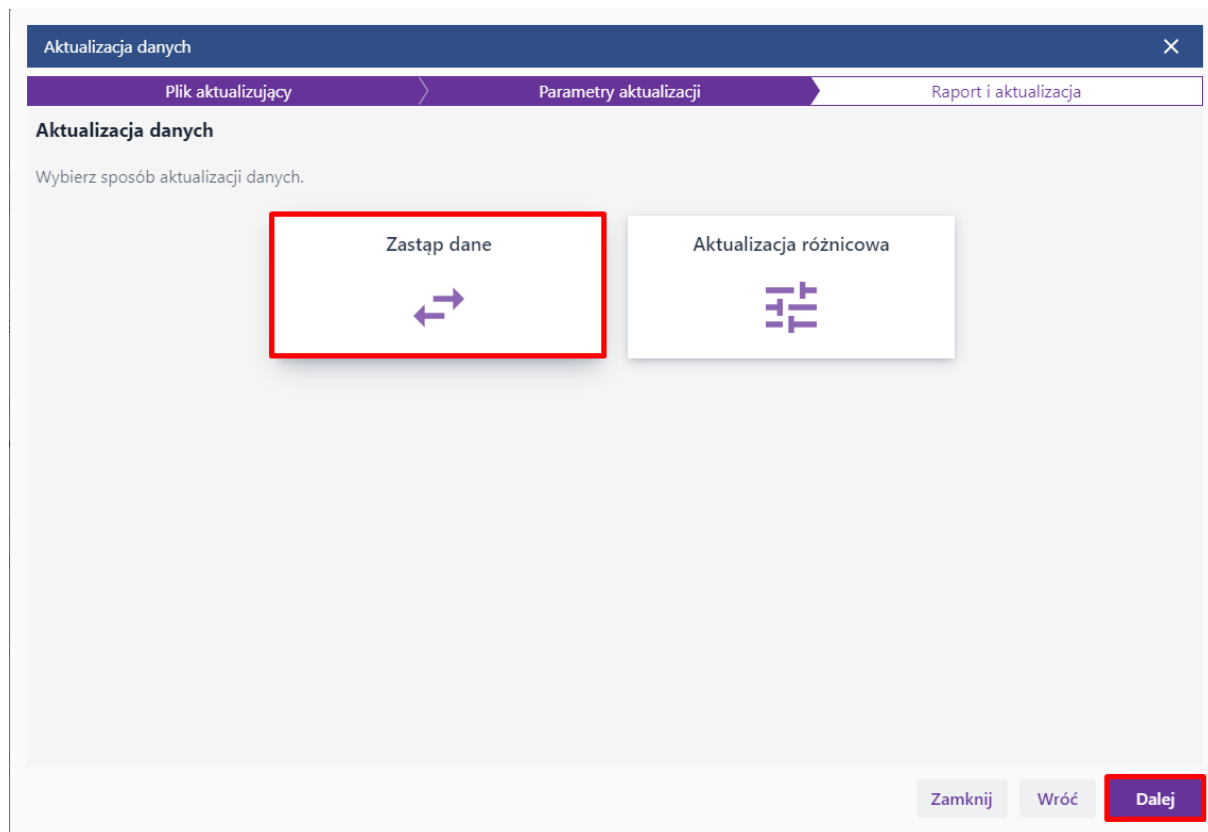
Pola w zasobie	Pola w pliku
likescnt	likescnt
source	source

Zamknij
Dalej

Rysunek 26 Aktualizacja zasobu - okno informacyjne oraz wybory układu współrzędnych

Kolejno Użytkownik wybiera rodzaj aktualizacji. W przypadku wyboru aktualizacji poprzez zastępowanie danych kolejnym oknem będzie widok podsumowujący aktualizację.

Użytkownik wybiera przycisk **{Aktualizuj}**.



Rysunek 27 Wybór rodzaju aktualizacji jako zastępowanie danych

Aktualizacja danych
×

Plik aktualizujący
Parametry aktualizacji
Raport i aktualizacja

Raport przed aktualizacją

Raport podsumowuje zmiany, jakie zostaną wykonane na bieżącym zasobie. Możesz potwierdzić aktualizację, wrócić do poprzedniego okna i zmienić parametry lub wyjść z bieżącego okna bez dokonywania żadnych zmian na zasobie.

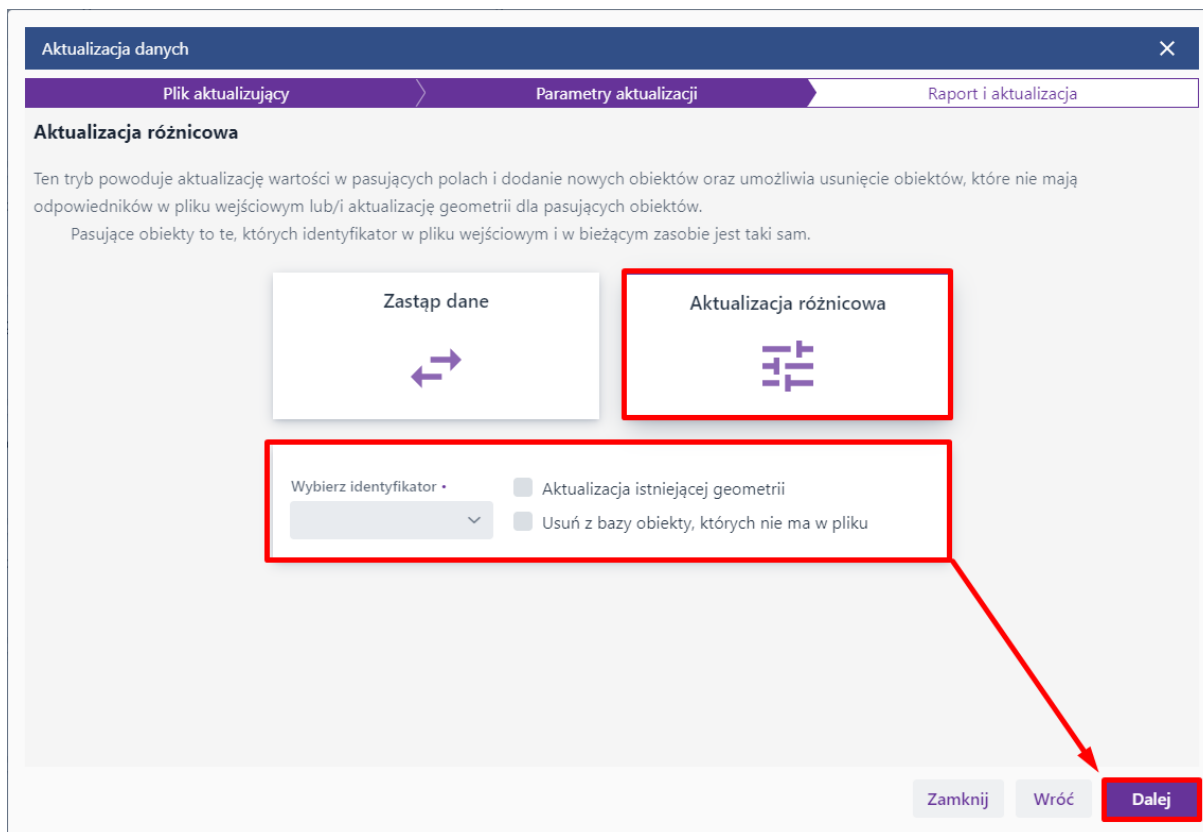
Rodzaj zmiany	Liczba obiektów
Obiekty, dla których zostaną zaktualizowane atrybuty	0
Obiekty, dla których zostanie zaktualizowana geometria	0
Obiekty, które zostaną utworzone	3
Obiekty, które zostaną usunięte	3
Liczba błędów	0

Zamknij Wróć Aktualizuj

Rysunek 28 Podsumowanie i aktualizacja

W przypadku wyboru aktualizacji różnicowej Użytkownik na liście odnajduje unikalny identyfikator dla aktualizowanych pól. Tu ma również możliwość wybrania opcjonalnej aktualizacji geometrii oraz usunięcia z bazy obiektów, które nie istnieją w przesłanym pliku.

W kolejnym oknie otrzymuje informacje o tym jakie zmiany zostaną dokonane. Po kliknięciu przycisku **{Aktualizuj}** System poinformuje Użytkownika czy aktualizacja się powiodła.


Rysunek 29 Wybór rodzaju aktualizacji jako aktualizacji różnicowej

Aktualizacja danych
✕

Plik aktualizujący
Parametry aktualizacji
Raport i aktualizacja

Raport przed aktualizacją

Raport podsumowuje zmiany, jakie zostaną wykonane na bieżącym zasobie. Możesz potwierdzić aktualizację, wrócić do poprzedniego okna i zmienić parametry lub wyjść z bieżącego okna bez dokonywania żadnych zmian na zasobie.

Rodzaj zmiany	Liczba obiektów
Obiekty, dla których zostaną zaktualizowane atrybuty	3
Obiekty, dla których zostanie zaktualizowana geometria	0
Obiekty, które zostaną utworzone	0
Obiekty, które zostaną usunięte	0
Liczba błędów	0

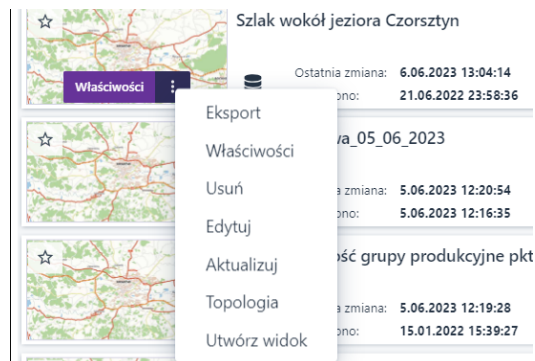
Zamknij Wróć Aktualizuj

Rysunek 30 Podsumowanie i aktualizacja

4.4.2.2. Weryfikacja topologii

Kontrola topologii to proces analizy i oceny poprawności geometrii i relacji przestrzennych obiektów w zbiorze danych geograficznych. Polega ona na weryfikacji, czy obiekty spełniają określone zasady topologiczne i nie naruszają ustalonych reguł.

Topologia może być wykonywana na warstwach wektorowych.



Rysunek 31 Wywołanie funkcji {Topologia}

Błędy wykazywane funkcją {Topologia} to:

- **Podwójne wierzchołki (Duplicate Vertex):** Występuje, gdy wierzchołki tego samego obiektu są identyczne (pokrywają się). Kontrola wykonywana jest na pełnej dokładności zapisu współrzędnych.
- **Przecięcia poza punktami węzłowymi (Intersections, Self-intersection):** Są to miejsca, w których nie ma punktu węzłowego a linia lub poligon przecina się tworząc tzw. pętlę albo dwie lub kilka linii przecina się nawzajem.
- **Brak geometrii (Missing Geometry):** Dotyczy to obiektów, które nie mają poprawnej geometrii, takiej jak linia z zerową długością (opisana 1 lub żadnym punktem) lub poligon o zerowej powierzchni (opisany 1 lub 2 punktami).
- **Obiekty wieloczęściowe/brak ciągłości obiektu (Multipart):** Występuje, gdy pojedynczy obiekt liniowy lub poligonowy składa się z wielu części. Części mogą być rozłączne lub styczne względem siebie.

Kontrola topologii

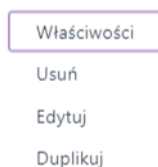
Warstwa zawiera błędy

Lista błędów	Wynik
Podwójne wierzchołki (Duplicate Vertex)	brak błędów
Przecięcia (Intersections, Self-intersection)	brak błędów
Brak geometrii (Missing Geometry)	brak błędów
Brak ciągłości obiektu (Multipart)	1

Rysunek 32 Raport o błędach topologicznych w danych

System informuje w Raporcie czy zidentyfikowano błędy i w jakiej liczbie. Błędy zostają usunięte automatycznie.

4.4.3. Opis i akcje dla zasobu Usługi



Rysunek 33 Funkcje usług

W skład zasobu **Usługi** wchodzi następujące typy:

- **Usługa klastrowana** - usługa zawierająca sklastrowane obiekty (tworzenie tej usługi jest dostępne tylko dla Administratora).
- **Kompozycja mapowa** - kompozycja tworzona w {Studio kompozycji}, może być wykorzystywana przy tworzeniu aplikacji mapowej w **Studio map**,

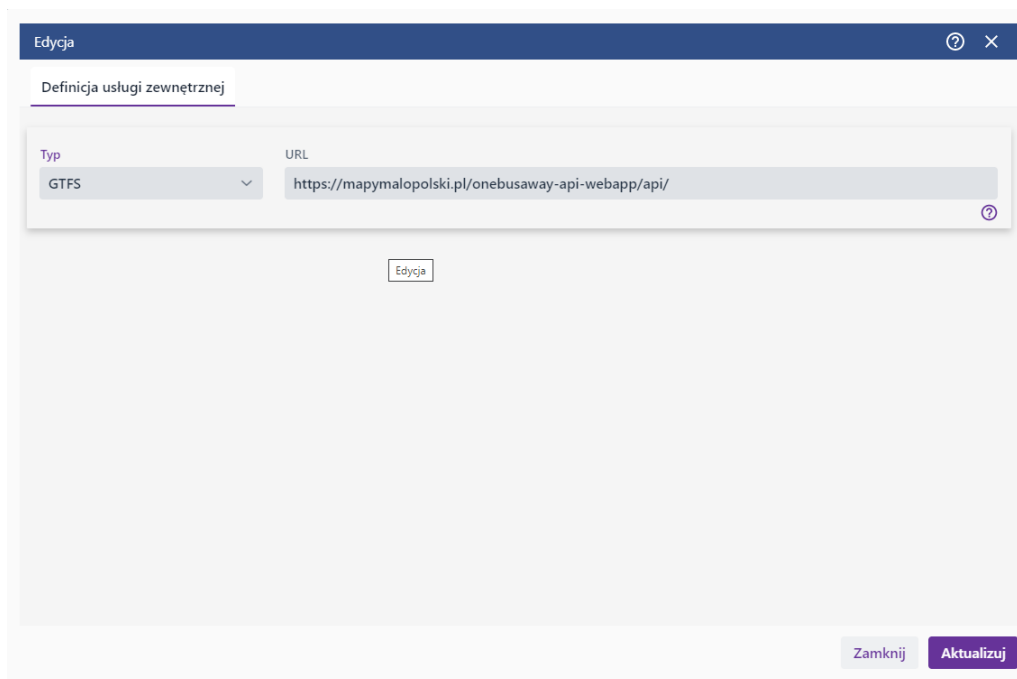
- **Usługa zewnętrzna** - zdefiniowana przez Użytkownika zewnętrzna usługa typu WMS/WMTS/MapServer/GTFS/VectorTile.
- **Mapa podkładowa** - mapa podkładowa wykorzystywana przy definiowaniu aplikacji mapowej obiekty (tworzenie tej usługi jest dostępne tylko dla Administratora).
- **Wyszukiwanie** - usługa wyszukiwania wykorzystywana przy definiowaniu aplikacji mapowej obiekty (tworzenie tej usługi jest dostępne tylko dla Administratora).

Dla zasobu **{Usług}** dostępne są następujące akcje: **{Edytuj}**, **{Usuń}**, **{Właściwości}** oraz **{Duplikuj}**. Lista akcji wybranego zasobu różni się w zależności od podtypu usługi i uprawnień Użytkownika do zasobu.

Opis akcji:

{Edytuj} – wybór funkcji spowoduje otwarcie:

- **Studio kompozycji mapowych** – dla **Kompozycji mapowej**,
- Okna edycji dla **Usługi zewnętrznej**:


Rysunek 34 Okno edycji usługi zewnętrznej

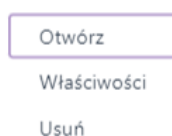
Użytkownik będzie miał możliwość edycji usługi i zapisania zmian,

{Usuń} - funkcja umożliwi usunięcie zasobu z repozytorium,

{Właściwości} - funkcja umożliwi edycję/podgląd metadanych oraz nadanie uprawnień do zasobu.

{Duplikuj} – funkcja umożliwi utworzenie kopii zasobu typu **Kompozycja mapowa**.

4.4.4. *Opis i akcje dla zasobu Projekty*


Rysunek 35 Funkcje projektów

Zasób Projekt służy do organizacji zasobów w postaci folderu. Do projektu Użytkownik może dodać dowolne zasoby (np. powiązane ze sobą tematycznie), nawet inne projekty.

Dla zasobu **{Projekty}** dostępne są następujące akcje: **{Otwórz}**, **{Usuń}** oraz **{Właściwości}**. Lista akcji wybranego zasobu różni się w zależności od uprawnień Użytkownika do zasobu.


Opis akcji:

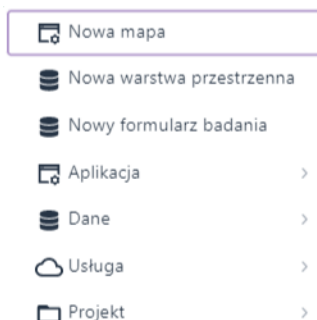
{Otwórz} - akcja umożliwia otwarcie projektu,

{Usuń} - akcja umożliwia usunięcie zasobu z repozytorium,

{Właściwości} - akcja umożliwiająca edycję/podgląd metadanych oraz nadanie uprawnień do zasobu.

4.5. Dodawanie nowego zasobu

Z menu bocznego Użytkownik po wybraniu przycisku oznaczonego plusem () , ma możliwość wybrania z rozwijanej listy określonego zasobu do dodania.



Rysunek 36 Menu dodawania poszczególnych zasobów

Pozycje **{Nowa mapa}**, **{Nowa warstwa przestrzenna}** oraz **{Nowy formularz badania}** zostaną opisane odpowiednio przy opisie dodawania **{Aplikacji}** oraz **{Danych}**.

4.5.1. Dodawanie aplikacji

Użytkownik po najechnaniu kursorem na pozycję **{Aplikacja}** ujrzy listę dostępnych pozycji do dodania.



Rysunek 37 Lista możliwych aplikacji do dodania

4.5.1.1. Dodawanie nowej aplikacji mapowej

{Nowa mapa} – przekierowuje Użytkownika do **Studio aplikacji mapowej** celem przygotowania aplikacji mapowej. Funkcje opisano w dokumentacji:

20230705_MIIP2_PDU_Studio_aplikacji_mapowej_1.05

4.5.1.2. Dodawanie nowego panelu analitycznego

{Nowy panel analityczny} – przekierowuje Użytkownika do aplikacji **Studio aplikacji - Panel analityczny** celem przygotowania panelu analitycznego. Funkcje opisano

w dokumentacji: 20230705_MIIP2_PDU_Panel analityczny_1.04

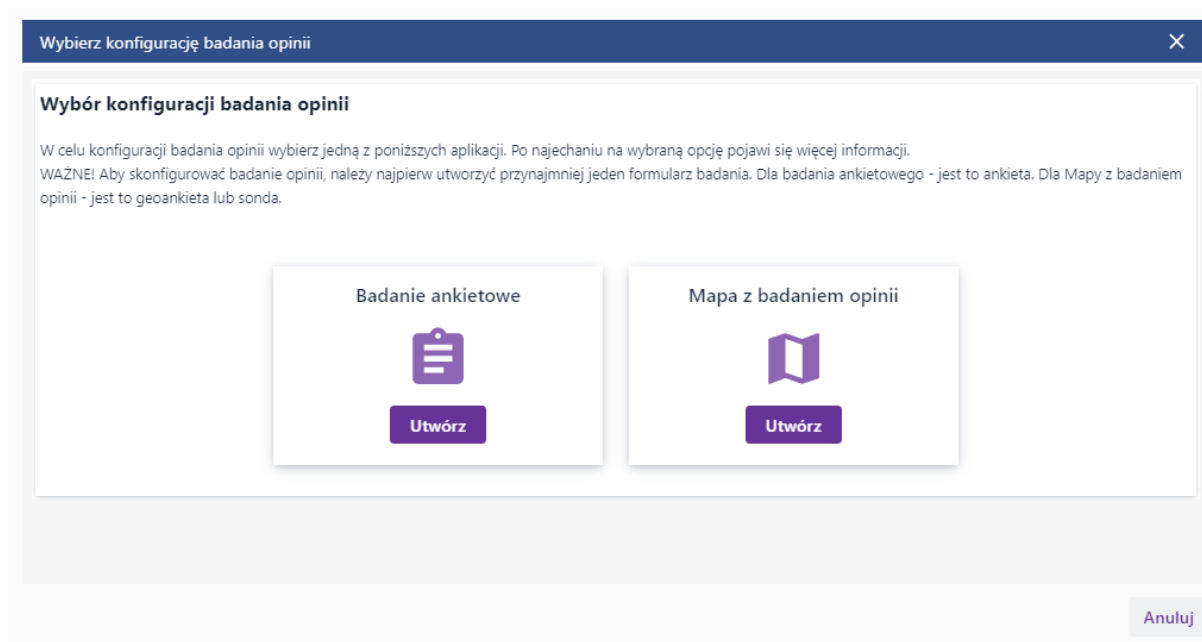
4.5.1.3. Dodawanie Nowego badania opinii

Aby uruchomić **Nowe badanie opinii** należy z poziomu **Menedżera zasobów** kliknąć ikonę „+” **{Dodaj zasób}** -> **{Aplikacje}** -> **{Nowe badanie opinii}**. Otwiera się okno Wybierz konfigurację badania opinii.

{Badanie ankietowe} – otwiera aplikację **Studio aplikacji - Badanie ankietowe** umożliwiając Użytkownikowi dodanie badania ankietowego.

{Mapa z badaniem opinii} – otwiera aplikację **Studio aplikacji mapowej** umożliwiając Użytkownikowi dodanie mapy z badaniem opinii. Funkcje opisano w dokumentacji:

20230626_MIIP2_Powdrożeniowa_DU_Studio badan_1.03







Rysunek 38 Dodawanie nowego badania opinii

Szczegóły dodawania nowego badania znajdują się w dokumentacji pod nazwą **{Studio badań}**.

4.5.2. *Dodawanie danych*

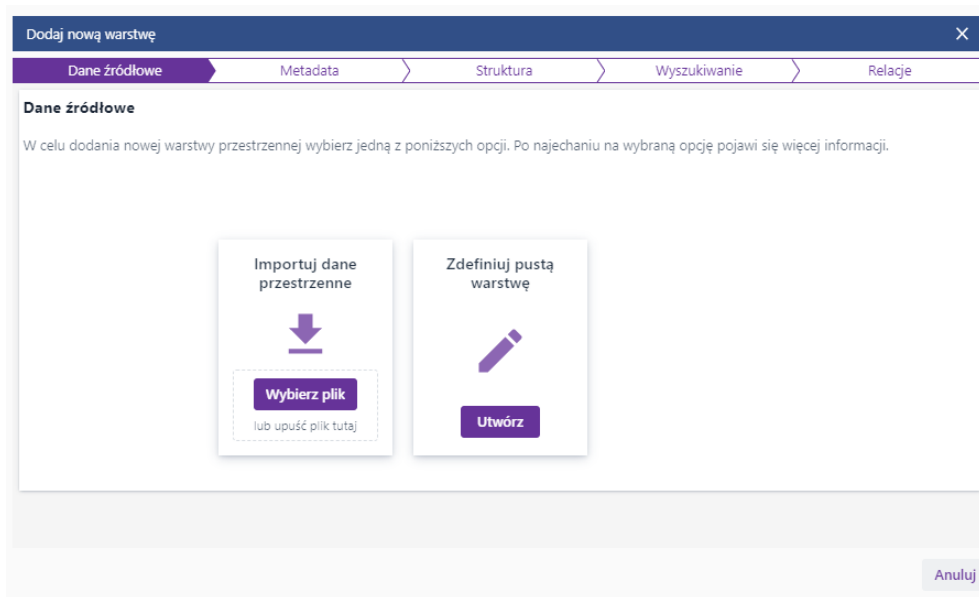
Użytkownik po najechaniu kursorem na pozycję **{Dane}** ujrzy listę dostępnych pozycji do dodania.

-  Nowa warstwa przestrzenna
-  Nowy formularz badania
-  Nowa tabela
-  Nowy plik

Rysunek 39 Lista możliwych danych do dodania

4.5.2.1. Dodawanie nowej warstwy przestrzennej

{**Nowa warstwa przestrzenna**} – otwiera okno dodawania nowej warstwy przestrzennej.

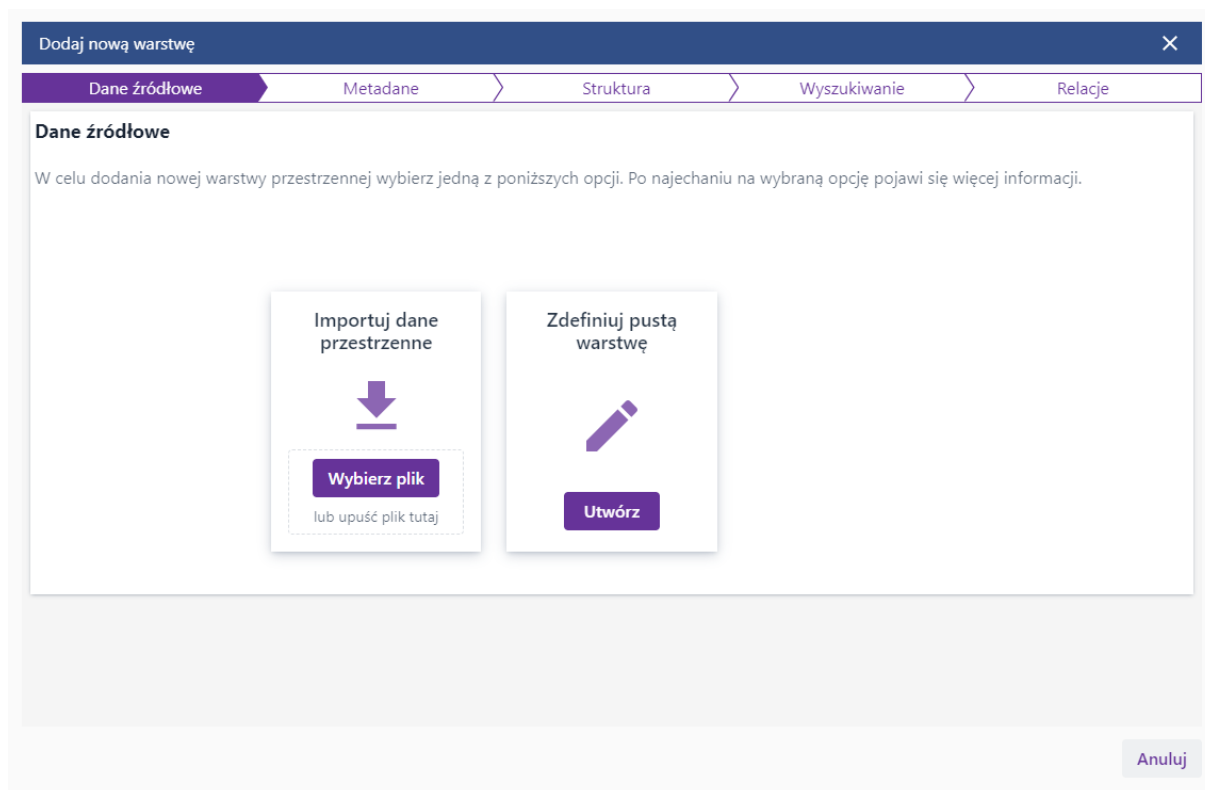


Rysunek 40 Dodawanie nowej warstwy przestrzennej

4.5.2.1.1. Dodawanie nowej warstwy poprzez import danych

Opcja {**Importuj dane przestrzenne**} odpowiedzialna jest za tworzenie warstwy poprzez import danych przestrzennych.

Użytkownik wybiera narzędzie {**Wybierz plik**} przy pozycji **Importuj dane przestrzenne**.



Rysunek 41 Importuj dane przestrzenne - Wybierz plik

Aplikacja wyświetla okno wyboru pliku. Aplikacja obsługuje import plików o rozszerzeniach: gejson, csv, shp (paczka ZIP), kml, gml, gpx, gpkg.

Importowane pliki muszą spełniać określone wymagania, tj.:

- w pliku może być tylko jedna płaska warstwa (jedna tabela),
- wszystkie obiekty muszą posiadać geometrię,
- wszystkie obiekty muszą być jednego typu przestrzennego (punkty, linie, poligony),
- struktura danych - pierwszych 10 obiektów/rekordów będzie reprezentatywnych dla struktury tworzonego zasobu,

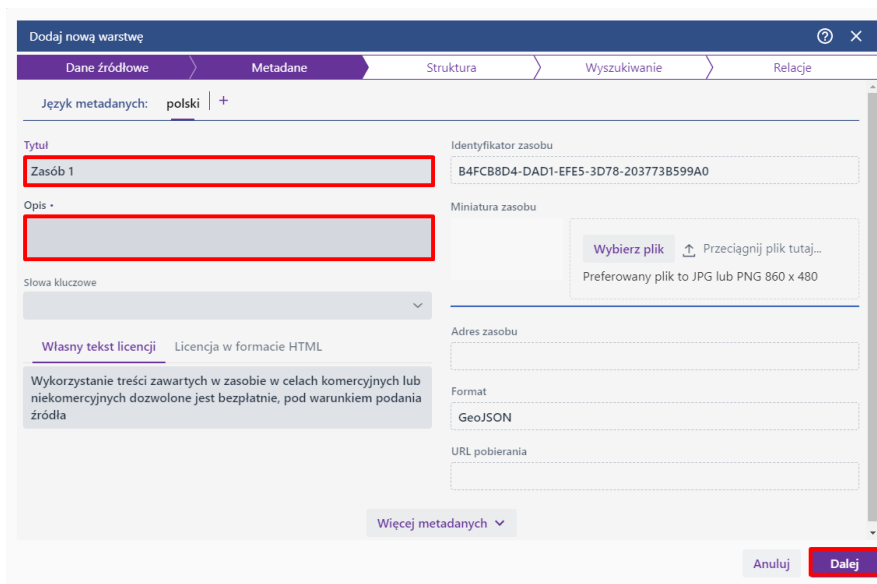
- zawierać maksymalnie 100 000 rekordów,
- posiadać znaki zakodowane w standardzie UTF-8.

Dodatkowo, dla pliku o rozszerzeniu:

- CSV:
 - geometria obiektów musi być wprowadzona w standardzie WKT,
 - para współrzędnych punktów musi być wprowadzona w formacie: POINT (Lon Lat),
 - importowane dane muszą być w układzie EPSG:4326,
 - dane pliku CSV muszą być odseparowane przecinkiem,
 - w pierwszym wierszu muszą być określone nazwy pól (kolumn).
- KML:
 - wersja 2.2,
 - importowane dane muszą być w układzie EPSG:4326.
- GML:
 - wersja 3.2.
- GEOJSON:
 - importowane dane muszą posiadać zdefiniowany układ EPSG.
- SHP:

- importowane dane muszą być w układzie EPSG:4326 lub posiadać zdefiniowany układ EPSG w pliku .prj,
- pliki muszą być spakowane ZIP (min 3 pliki: .shp, .shx, .dbf).

Następnie Użytkownik wskazuje lokalizację pliku (Użytkownik może także za pomocą myszki przeciągnąć i upuścić plik). Następnym krokiem jest uzupełnienie Metadanych zasobu. Użytkownik może także wskazać miniaturę dla nowego zasobu wskazując plik z miniaturą za pomocą przycisku **{Wybierz plik}** lub przeciągając plik przy użyciu myszki.



Rysunek 42 Uzupełnianie metadanych

Następnie Użytkownik rozwija listę **[Słowa kluczowe]** i wybiera jedną z opcji lub wprowadza nowe słowo w pole edycyjne i klika **Enter**.

Po wybraniu przycisku **{Dalej}** aplikacja wyświetla okno definiowania struktury zbioru danych.

Dodaj nową wastwę
✕

Dane źródłowe
Metadata
Struktura
Wyszukiwanie
Relacje



		Indeks	Obowiąz.	Pole źródłowe	Nazwa w bazie	Alias	Typ	Długość	Jednost...
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		shape		geometry		
					EPSG 3857 (Web Me		point		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	gid	gid	gid	int		km, %
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	kodinspire	kodinspire	kodinspire	string	29	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	typ	typ	typ	string	14	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	obiekt	obiekt	obiekt	string	14	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	fop_id	fop_id	fop_id	int		km, %
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	gatunek	gatunek	gatunek	string	80	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data_utwo	data_utwor	data_utwor	string	10	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	link	link	link	string	93	

Dodaj nowe pole
 Odwróć XY

Układ źródłowy
EPSG 3857 (Web
Język
Polski

Anuluj
Utwórz

Rysunek 43 Definiowanie struktury danych

Użytkownik za pomocą przełączników w kolumnie oznaczonej symbolem () zaznacza które pola będą importowane do bazy danych. Następnie za pomocą checkboxów w kolumnie oznaczonej symbolem ołówka () ustawia czy dane pole będzie edytowalne. Kolumna **{Indeks}** umożliwia zaznaczenie pól do zaindeksowania w bazie danych, co może przyspieszyć wykonywanie zapytań SQL/operacji w bazie danych, natomiast w kolumnie **{Obowiązkowe}** jest możliwość ustawienia obligatoryjności uzupełnienia pól przy edycji/dodawaniu danych. Użytkownik ma także możliwość definiowania **{Nazwy w bazie}**, **{Aliasu}** (alternatywna nazwa pola, bardziej przyjazna/zrozumiała dla Użytkownika) oraz **{Typu}** pola.

Typy pól dostępne w Systemie:

- string - przechowuje ciąg znaków o określonej długości (kolumna **{Długość}**). Może zawierać litery, cyfry i znaki specjalne,
- clob (Character Large Object) - typ danych używany do przechowywania dużych ilości tekstowych danych (może przechowywać ciąg znaków o maksymalnej wielkości 65 535 bajtów),
- guid (Globally Unique Identifier) - jest unikalnym identyfikatorem globalnym. Jest to liczba lub ciąg znaków, który służy do jednoznacznego identyfikowania obiektów. Często wykorzystywany jako wartość klucza głównego w tabelach,
- date - służy do przechowywania daty. Przechowuje informacje o roku, miesiącu i dniu,
- timestamp - jest typem danych, który przechowuje datę i godzinę w precyzyjny sposób. Mierzony jest od punktu odniesienia, takiego jak początek epoki Unix (1 stycznia 1970 roku, 00:00:00 UTC). Zazwyczaj zawiera informacje o roku, miesiącu, dniu, godzinie, minucie i sekundzie,
- blob - (Binary Large Object): BLOB jest wykorzystywany do przechowywania binarnych danych, takich jak obrazy, dźwięki, pliki wideo itp.,
- time - przechowuje informacje o czasie w postaci godziny, minuty i sekundy. Nie uwzględnia daty,
- json - służy do przechowywania danych w formacie JSON (JavaScript Object Notation). JSON jest popularnym formatem do przechowywania i wymiany danych,

- int - typ danych całkowitych, który przechowuje liczby całkowite (bez części dziesiętnej) w zakresie od -2 147 483 648 do 2 147 483 647,
- short - typ danych całkowitych o mniejszym zakresie niż "int". Przechowuje liczby całkowite w krótszym zakresie niż int; od -32 768 do 32 767,
- long - typ danych całkowitych o większym zakresie niż "int". Przechowuje liczby całkowite w większym zakresie niż int; od -9 223 372 036 854 775 808 do 9 223 372 036 854 775 807,
- double - typ danych zmiennoprzecinkowych, który przechowuje liczby zmiennoprzecinkowe o większej precyzji niż "float" (64 bity),
- float - typ danych zmiennoprzecinkowych, który przechowuje liczby zmiennoprzecinkowe o mniejszej precyzji niż "double" (32 bity),
- bool - typ danych logicznych, który przechowuje wartość logiczną (prawda – „1”/fałsz – „0”)


Rysunek 44 Definiowanie pól

Kolejno istnieje możliwość zdefiniowania:

- Zakresu - dla pola liczbowego,

Zakres wartości dla pola gid

Nazwa domeny Alias domeny

Minimalna wartość Maksymalna wartość

[Anuluj](#) [Zatwierdź](#)

Rysunek 45 Zakres pola liczbowego

- Dopuszczalnej liczby znaków - dla pola tekstowego,

Liczba znaków dla pola obiekt

Nazwa domeny Alias domeny

Od Do

[Anuluj](#) [Zatwierdź](#)

Rysunek 46 Liczba znaków pola tekstowego

- Słownika

Słownik dla pola fop_id

Nazwa domeny Alias domeny

Klucz	Wartość

Nowy klucz • Nowe pole - wartość •
 Wprowadź klucz Wpisz wartość


[Dodaj do słownika](#)

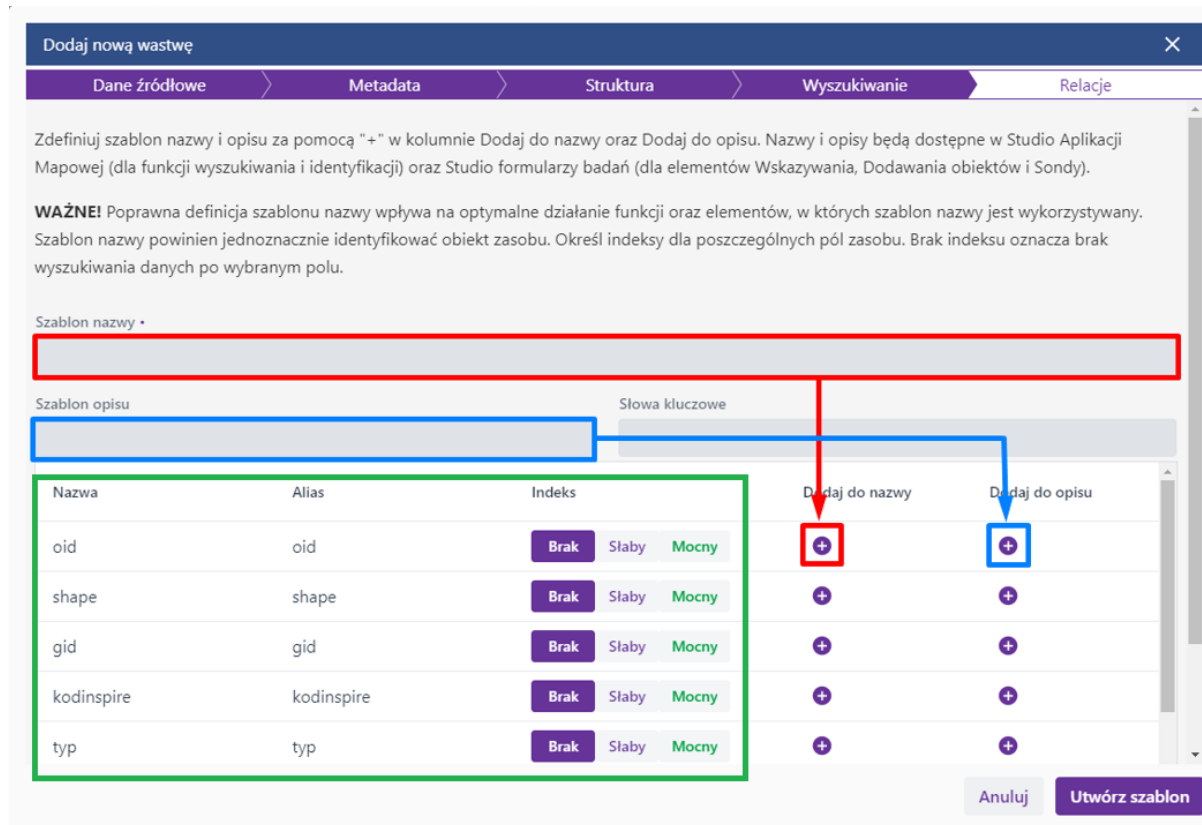
[Anuluj](#) [Zatwierdź](#)

Rysunek 47 Słownik

Po zdefiniowaniu struktury zbioru danych Użytkownik wybiera przycisk **{Utwórz}**. Aplikacja wyświetla okno definiowania indeksów dla wczytanego zbioru. Użytkownik definiuje indeksy poprzez ustawienie mocy dla wybranego atrybutu: **Brak, Słaby, Mocny**. Indeksowanie ma na celu zdefiniowanie pól, po których będzie odbywało się wyszukiwanie obiektów w aplikacji mapowej. Natomiast szablon nazwy i opisu są wykorzystywane w Studio aplikacji mapowej

w oknie identyfikacji i na liście wyników wyszukiwania jako tytuły wyszukiwanych obiektów oraz w Studio formularzy badań dla elementów Wskazywania, Dodawania obiektów i Sondy. Niekoniecznie w szablonach musi się znaleźć pole, po którym system będzie wyszukiwał obiekty.

Aby dodać pozycję do szablonu nazwy Użytkownik wybiera przycisk  w kolumnie **Dodaj do nazwy** lub taki sam przycisk w kolumnie **Dodaj do opisu** jeśli chce dodać pozycję do szablonu opisu. Operację kończy przyciskiem **{Utwórz szablon}**. Nazwa i opis będą wykorzystywane w aplikacjach.



Dodaj nową warstwę

Dane źródłowe > Metadata > Struktura > **Wyszukiwanie** > Relacje

Zdefiniuj szablon nazwy i opisu za pomocą "+" w kolumnie Dodaj do nazwy oraz Dodaj do opisu. Nazwy i opisy będą dostępne w Studio Aplikacji Mapowej (dla funkcji wyszukiwania i identyfikacji) oraz Studio formularzy badań (dla elementów Wskazywania, Dodawania obiektów i Sondy).

WAŻNE! Poprawna definicja szablonu nazwy wpływa na optymalne działanie funkcji oraz elementów, w których szablon nazwy jest wykorzystywany. Szablon nazwy powinien jednoznacznie identyfikować obiekt zasobu. Określ indeksy dla poszczególnych pól zasobu. Brak indeksu oznacza brak wyszukiwania danych po wybranym polu.

Szablon nazwy •

Szablon opisu

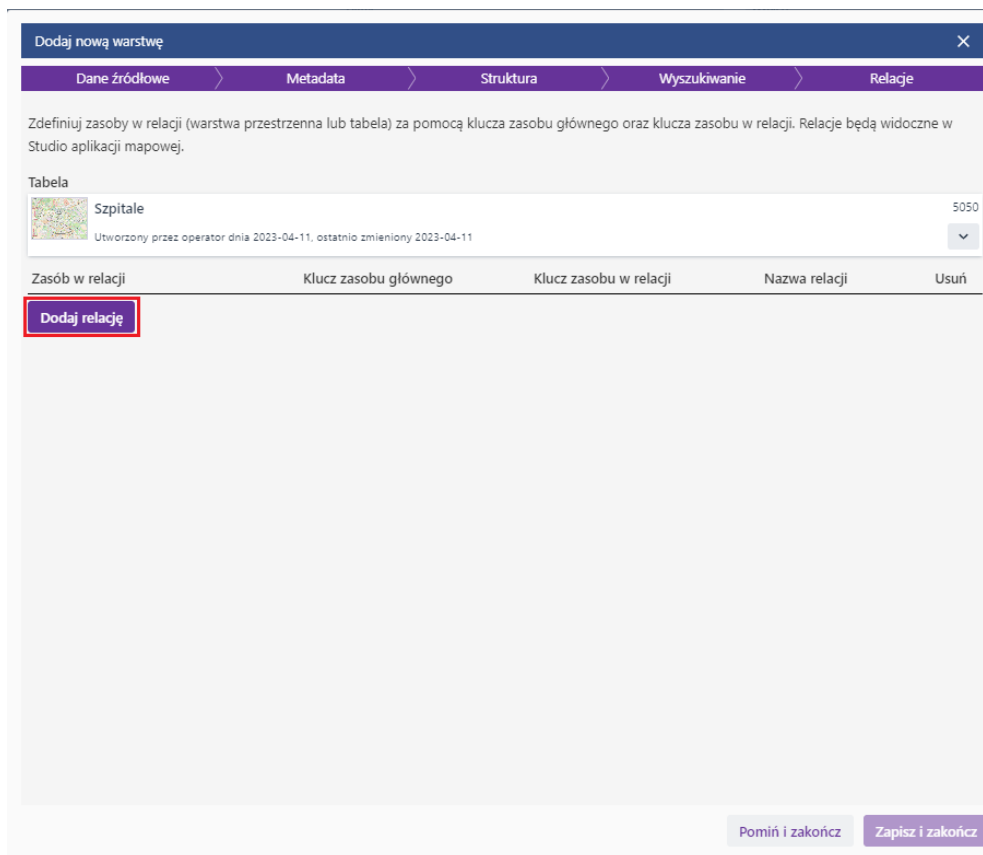
Słowa kluczowe

Nazwa	Alias	Indeks	Dodaj do nazwy	Dodaj do opisu
oid	oid	Brak Slaby Mocny	+	+
shape	shape	Brak Slaby Mocny	+	+
gid	gid	Brak Slaby Mocny	+	+
kodinspire	kodinspire	Brak Slaby Mocny	+	+
typ	typ	Brak Slaby Mocny	+	+

Anuluj **Utwórz szablon**

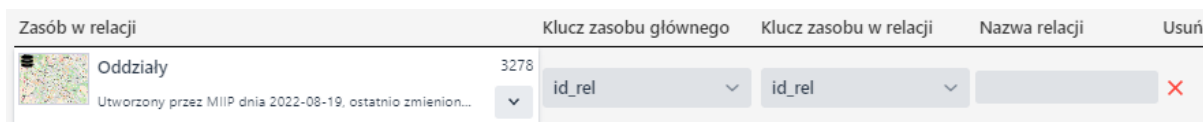
Rysunek 48 Definiowanie szablonów i indeksów

Ostatnim opcjonalnym etapem dodania warstwy jest zdefiniowanie relacji. Relacje tworzy się w celu ustanowienia powiązań między różnymi tabelami i warstwami w bazie danych. Relacje dotyczą zasobów typu warstwa przestrzenna lub tabela i definiuje się je za pomocą klucza zasobu głównego oraz klucza zasobu w relacji. Relacje będą widoczne w Studio aplikacji mapowej. W celu zdefiniowania zasobu w relacji należy wybrać przycisk **{Dodaj relację}**, a następnie na liście wyszukać docelowy zasób.



Rysunek 49 Definiowanie relacji

Po wybraniu zasobu należy wybrać pole, po którym ma być stworzona relacja. W tym celu z listy **Klucz zasobu głównego** oraz **Klucz zasobu w relacji** Użytkownik wybiera pola, które będą jednoznacznie identyfikować obiekty w relacji. Dodatkowo jest możliwość zdefiniowania **Nazwy relacji**. Można także utworzyć więcej niż jedną relację w obrębie jednego zasobu.



Rysunek 50 Definiowanie klucza relacji

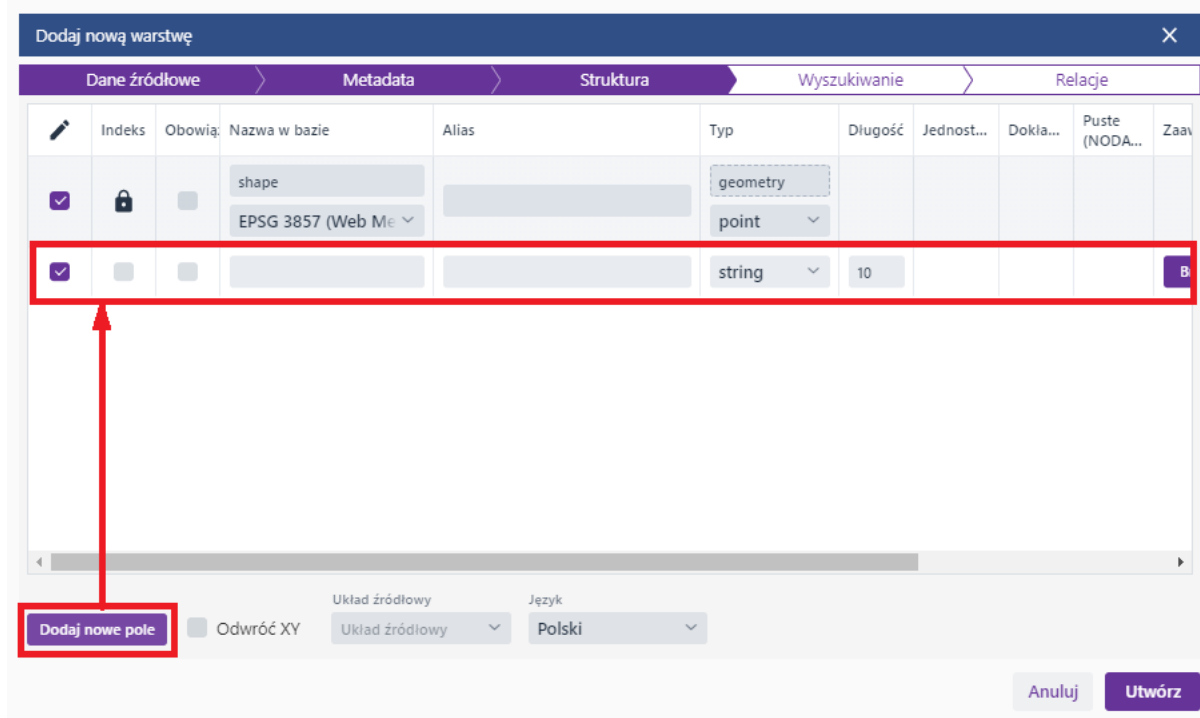
W przypadku, kiedy Użytkownik nie będzie tworzył relacji na tym poziomie definiowania zasobu wybiera przycisk **{Pomiń i zakończ}**.

4.5.2.1.2. Dodawanie nowej warstwy poprzez import danych

Opcja **{Zdefiniuj pustą warstwę}** umożliwia zdefiniowanie pustej warstwy przestrzennej. Proces ten przebiega podobnie jak przy Importcie danych przestrzennych.

Użytkownik wprowadza metadane do opisu warstwy, następnie przechodzi do kolejnego okna używając przycisku **{Dalej}**.

Kolejno definiuje strukturę warstwy poprzez dodanie nowego pola **{Dodaj nowe pole}** oraz zdefiniowanie m.in.: **{Typu}**, **{Aliasu}**, **{Nazwy w bazie}**



Indeks	Obowiąz.	Nazwa w bazie	Alias	Typ	Długość	Jednost...	Dokla...	Puste (NODA...	Zaav
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	shape		geometry					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EPSG 3857 (Web Me		point					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			string	10				

Buttons: **Dodaj nowe pole**, **Anuluj**, **Utwórz**

Rysunek 51 Definiowanie struktury warstwy

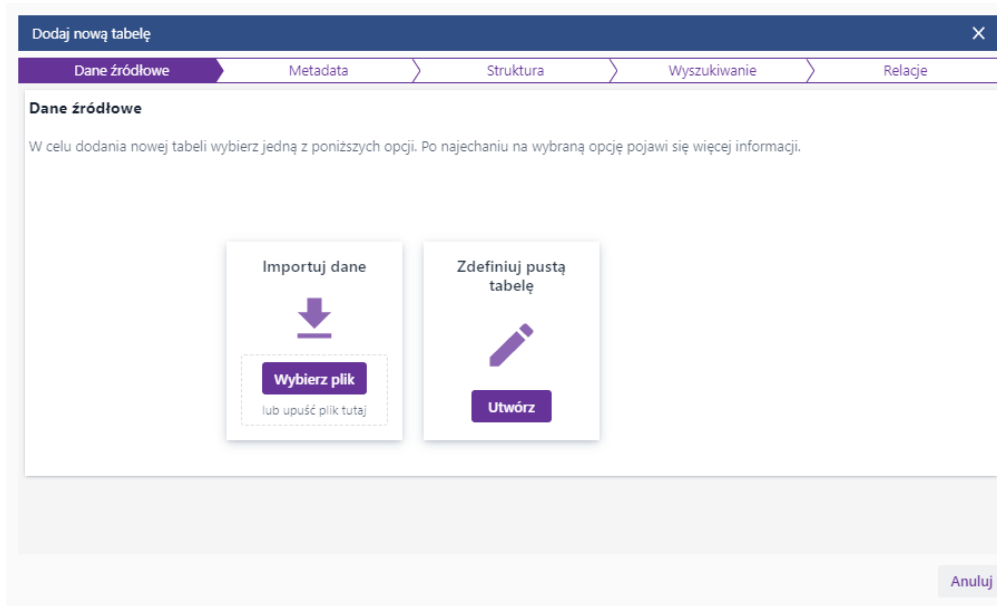
Użytkownik używa przycisku **{Utwórz}**. W następnym oknie Użytkownik definiuje **[Szablon nazwy]**, **[Szablon opisu]**, **[Słowa kluczowe]** oraz **[Indeksy]**, analogicznie jak na Rysunek 48.

4.5.2.2. Dodawanie nowego formularza badania

{Nowy formularz badania} – otwiera **Studio formularzy badań w** celu utworzenia nowego formularza.

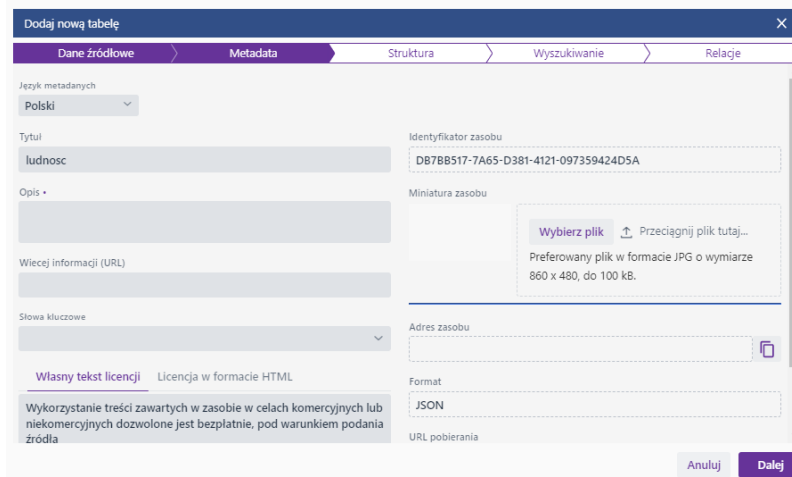
4.5.2.3. Dodawanie nowej tabeli

{Nowa tabela} - otwiera okno dodawania nowej tabeli.

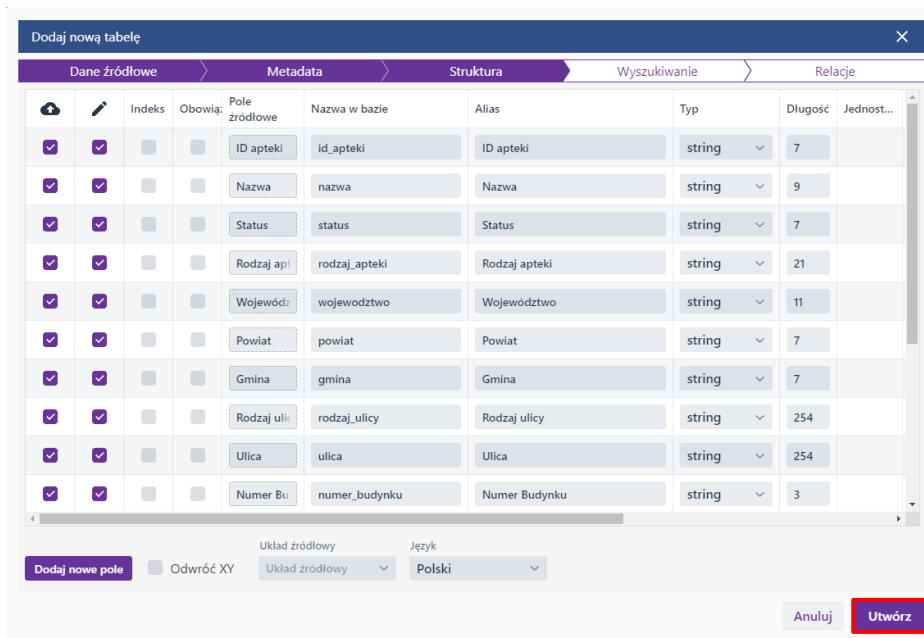


Rysunek 52 Dodawanie nowej tabeli

Użytkownik po wybraniu opcji **{Wybierz plik}** wybiera plik z danymi z dysku i w kolejnym oknie uzupełnia Metadane zasobu.


Rysunek 53 Dodawanie nowej tabeli

W kolejnym oknie edytuje strukturę oraz wybrane parametry po czym wybiera przycisk {Utwórz}.

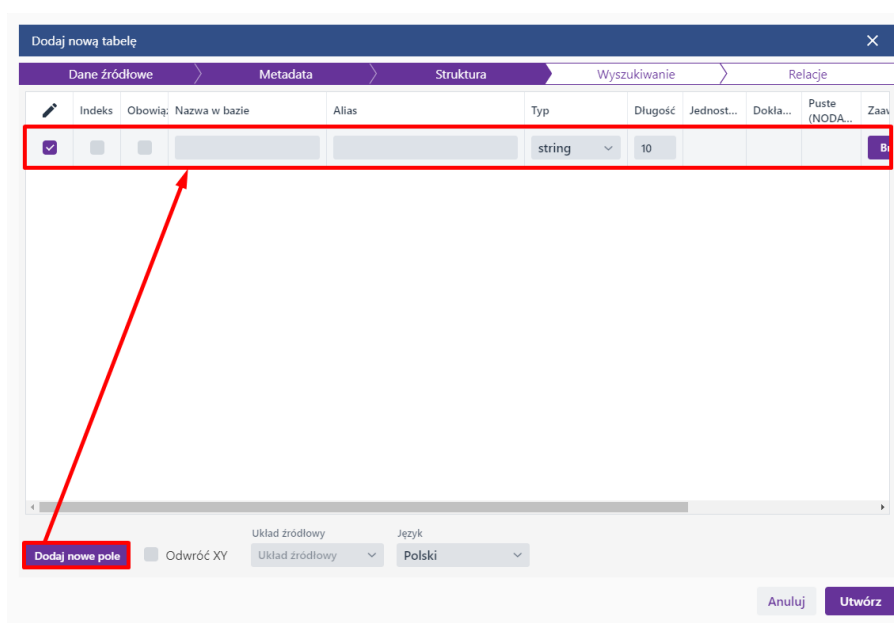


Indeks	Obowiąz.	Pole źródłowe	Nazwa w bazie	Alias	Typ	Długość	Jednost...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ID apteki	id_apteki	ID apteki	string	7	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nazwa	nazwa	Nazwa	string	9	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Status	status	Status	string	7	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Rodzaj apteki	rodzaj_apteki	Rodzaj apteki	string	21	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Województwo	województwo	Województwo	string	11	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Powiat	powiat	Powiat	string	7	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Gmina	gmina	Gmina	string	7	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Rodzaj ulicy	rodzaj_ulicy	Rodzaj ulicy	string	254	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ulica	ulica	Ulica	string	254	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Numer Budynku	numer_budynku	Numer Budynku	string	3	

Rysunek 54 Dodawanie tabeli

W kolejnym oknie Użytkownik postępuje zgodnie z Rysunek 48. Natomiast jeśli Użytkownik definiuje relację to postępuje zgodnie z Rysunek 49 oraz Rysunek 50.

Użytkownik ma również możliwość utworzenia tabeli ręcznie od nowa. W tym celu po wybraniu opcji **{Nowa tabela}** należy wybrać opcję **{Zdefiniuj pustą tabelę}** (Rysunek 52), następnie uzupełnić dane tak jak w oknie przedstawionym na Rysunek 53. W kolejnym oknie Użytkownik ma możliwość zdefiniowania nowych pól w tabeli.

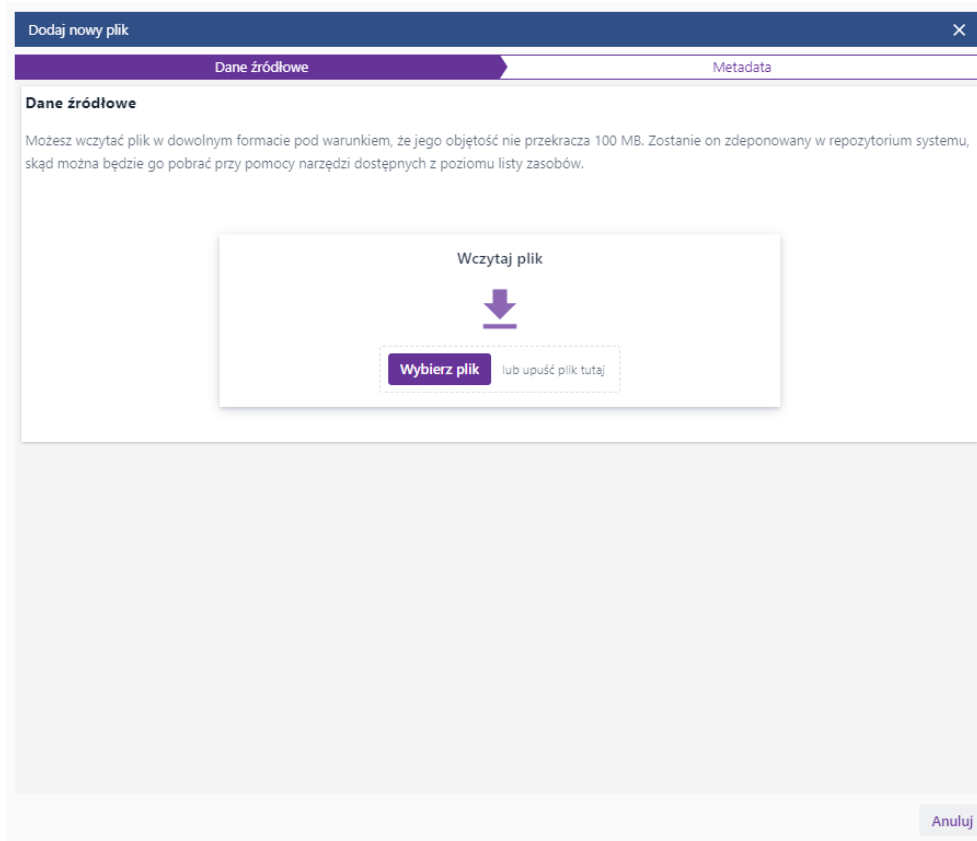


Rysunek 55 Dodawanie nowego pola w tabeli

Operację Użytkownik kończy używając przycisku **{Utwórz}**. Dalsza część tworzenia tabeli przebiega analogicznie jak w przypadku importu tabeli.

4.5.2.4. Dodawanie nowego pliku



{Nowy plik} – otwiera okno dodawania nowego pliku.


Rysunek 56 Dodawanie nowego pliku

Użytkownik wybiera z dysku plik z danymi. Kolejno definiuje metadane dla zasobu analogicznie jak w przypadku pozostałych zasobów.

4.5.3. *Dodawanie nowej usługi*

Użytkownik po najechaniu kursorem na pozycję **{Usługa}** ujrzy listę dostępnych pozycji do dodania.

-  Nowa kompozycja mapowa
-  Zarejestruj usługę zewnętrzną

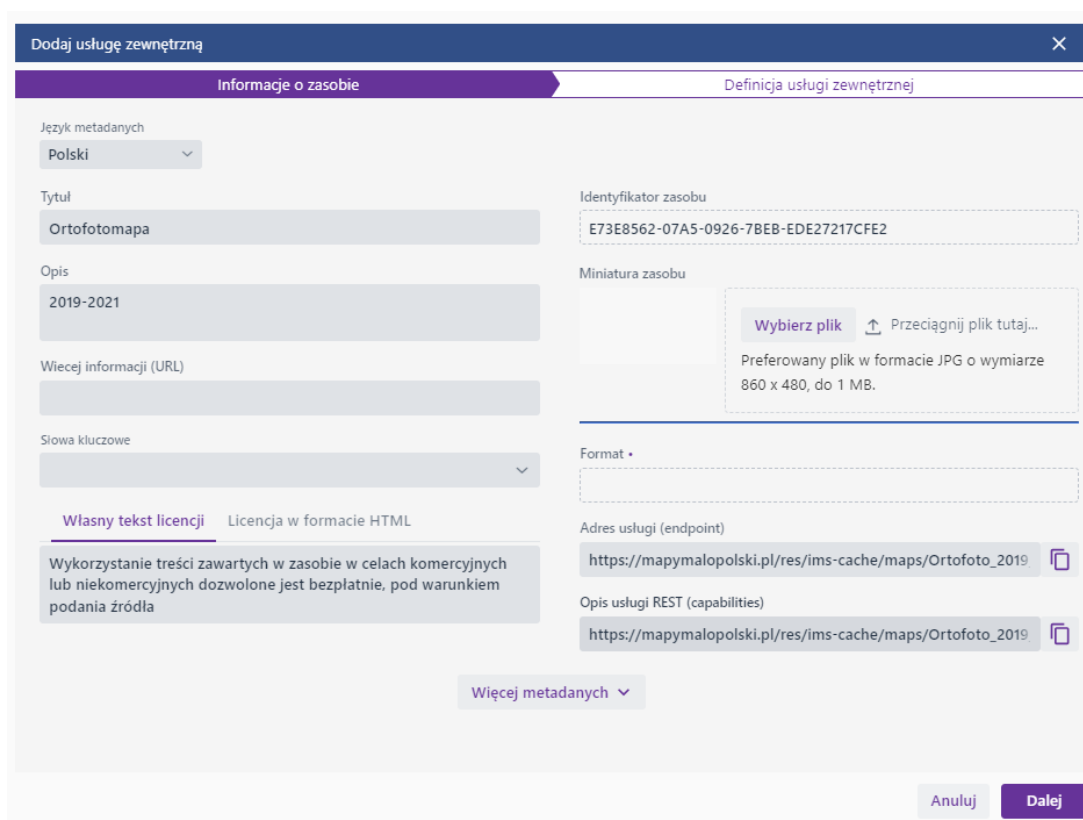
Rysunek 57 Lista usług do dodania

4.5.3.1. Dodawanie nowej kompozycji mapowej

{Nowa kompozycja mapowa} – przenosi Użytkownika do aplikacji **Studio kompozycji** celem skonfigurowania nowej kompozycji mapowej.

4.5.3.2. Rejestracja usługi zewnętrznej

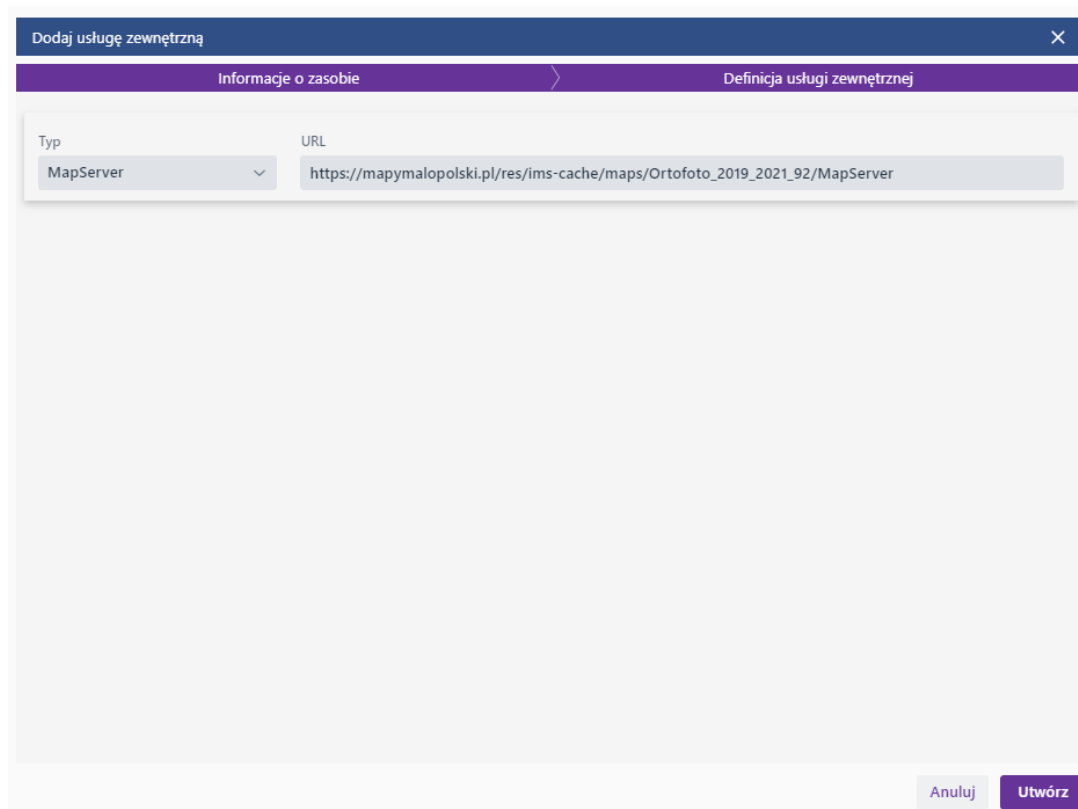
{Zarejestruj usługę zewnętrzną} - otwiera okno dodawania usługi zewnętrznej.



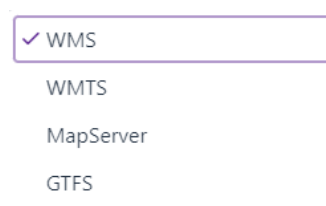
Rysunek 58 Dodawanie nowej usługi zewnętrznej

Użytkownik uzupełnia obowiązkowe pola: [Tytuł], [Opis], [Adres usługi (endpoint)] oraz [Opis usługi (capabilities)] (adres usługi z dopiskiem w zależności od typu usługi np. dla MapServer będzie to: „?REQUEST=Getcapabilities&SERVICE=MapServer”), a następnie

wybiera przycisk **{Dalej}**. W kolejnym oknie należy uzupełnić z listy **{Typ}** oraz adres **[URL]** (adres usługi). Operacja zostaje zakończona przyciskiem **{Utwórz}**.



Rysunek 59 Dodawanie nowej usługi zewnętrznej



Rysunek 60 Dostępne typy usług

4.5.4. Dodawanie projektu

Zasób typu Projekt służy do organizacji zasobów w postaci folderu. Do projektu Użytkownik może dodać dowolne zasoby (np. powiązane ze sobą tematycznie), nawet inne projekty.

Użytkownik po najechnaniu kursorem na pozycję **{Projekt}** ujrzy listę dostępnych pozycji do dodania.



Nowy projekt

Rysunek 61 Menu dodawania projektu

{Nowy projekt} – otwiera okno dodawania projektu.

W pierwszym oknie Użytkownik definiuje metadane dla zasobu, analogicznie jak w przypadku pozostałych zasobów. W kolejnym oknie Użytkownik zaznacza lewym przyciskiem myszy żądane zasoby, które mają zostać umieszczone w projekcie. Wybrane pozycje zostają oznaczone fioletowym kolorem. W przypadku wyszukiwania konkretnej pozycji, Użytkownik ma możliwość skorzystania z opcji **[Szukaj]** oraz różnych filtrów **[Typ zasobu]**, **[Dostępność zasobu]** oraz **[Słowa kluczowe]**. Operację kończy przyciskiem **{Utwórz}**.

Dodaj projekt
✕

Informacje o zasobie
➤
Wybierz zasoby do dodania

Szukaj

Typ zasobu

Filtruj ▼

Dostępność zasobu








Filtruj ▼

Słowa kluczowe

Wybierz ▼

Sortowanie

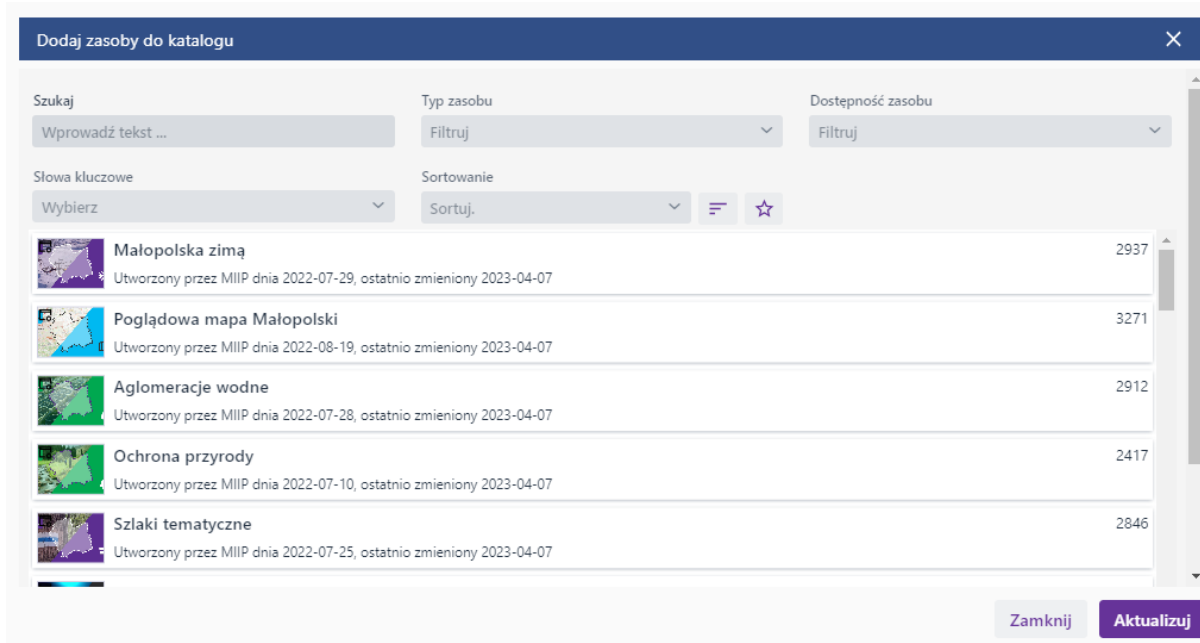
Sortuj. ▼ ≡ ☆

	Hydrogeoróżnorodności Województwa Małopolskiego <small>Utworzony przez MIIP dnia 2022-07-06, ostatnio zmieniony 2023-04-07</small>	2374
	Małopolska zimą <small>Utworzony przez MIIP dnia 2022-07-29, ostatnio zmieniony 2023-04-07</small>	2937
	Poglądowa mapa Małopolski <small>Utworzony przez MIIP dnia 2022-08-19, ostatnio zmieniony 2023-04-07</small>	3271
	Aglomeracje wodne <small>Utworzony przez MIIP dnia 2022-07-28, ostatnio zmieniony 2023-04-07</small>	2912
	Ochrona przyrody <small>Utworzony przez MIIP dnia 2022-07-10, ostatnio zmieniony 2023-04-07</small>	2417
	Szlaki tematyczne <small>Utworzony przez MIIP dnia 2022-07-25, ostatnio zmieniony 2023-04-07</small>	2846
	Gospodarka - strefy <small>Utworzony przez MIIP dnia 2022-07-15, ostatnio zmieniony 2023-04-07</small>	2527

Anuluj Utwórz

Rysunek 62 Dodawanie projektu

Aby dodać zasób do projektu Użytkownik rozwija menu projektu i wybiera opcję **{Dodaj do}**.

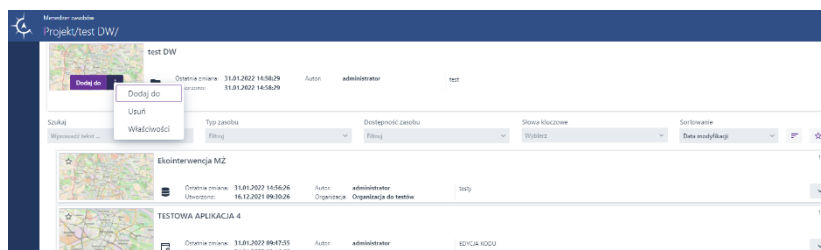


Rysunek 63 Dodawanie zasobu do projektu

Następnie odfiltrowuje żądany zasób, oznacza go i wybiera przycisk **{Aktualizuj}**.

Ilość oraz rodzaj akcji dostępnych dla zasobów dodanych do projektu jest zależna od rodzaju zasobu. Akcją wspólną dla wszystkich zasobów jest **{Usuń z projektu}**.

Po otwarciu projektu Użytkownik ma możliwość przeglądania danych wchodzących w skład projektu oraz dodawać nowe zasoby, jeśli posiada odpowiednie uprawnienia do projektu.

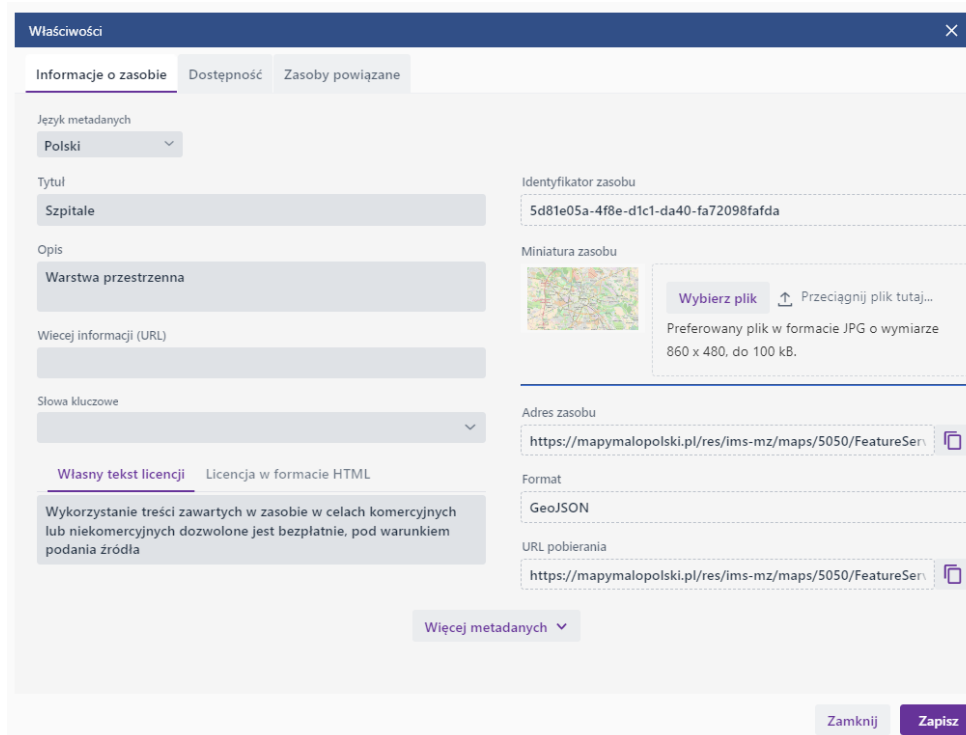


Rysunek 64 Okno projektu

4.6. Nadawanie uprawnień do zasobu własnego

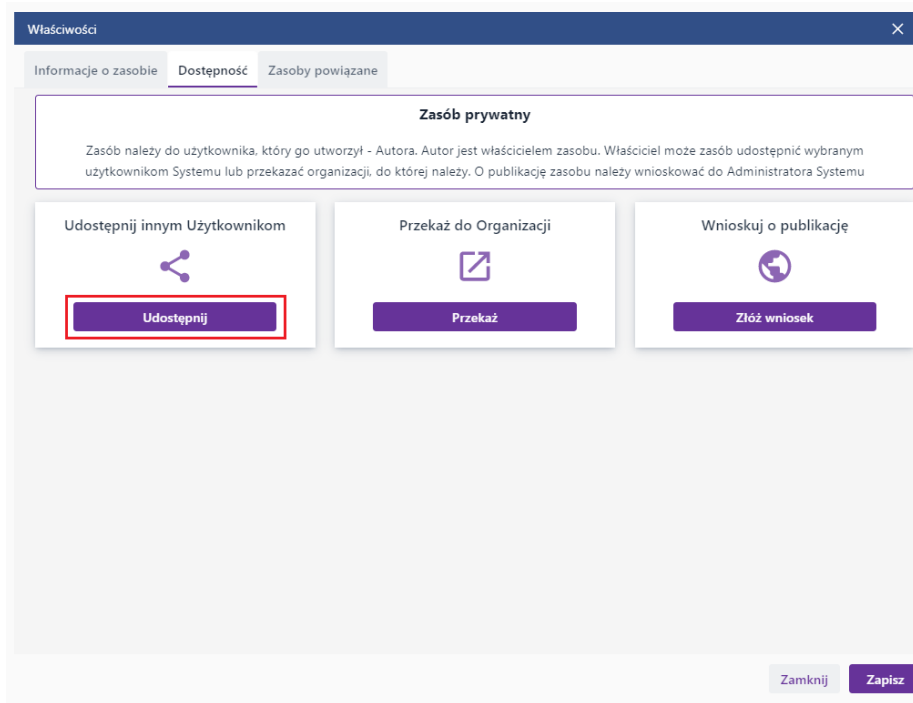
Menedżer zasobów zawiera funkcjonalności umożliwiające nadanie uprawnień do zasobu wybranym organizacjom i Użytkownikom. W celu nadania uprawnień Użytkownik musi być właścicielem zasobu oraz działać w kontekście osoby fizycznej.

Użytkownik najężdża kursorem na wybrany zasób, aby wyświetlił się przycisk menu, wybiera przycisk oznaczony trzema pionowymi kropkami i wybiera pozycję **{Właściwości}**.

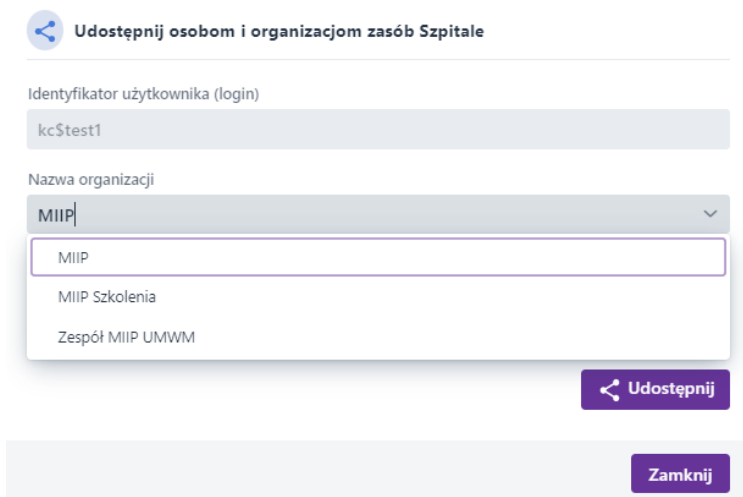


Rysunek 65 Okno właściwości zasobu

Kolejno Użytkownik wybiera zakładkę **{Dostępność}**. W celu udostępnienia innym Użytkownikom Użytkownik wybiera przycisk **{Udostępnij}**.


Rysunek 66 Okno Dostępność zasobu

Następnie w polu **[Identyfikator użytkownika (login)]** Użytkownik wpisuje login nazwy Użytkowników, którym chce udostępnić wybrany zasób. W polu **[Nazwa organizacji]** Użytkownik wpisuje nazwy organizacji, którym chce udostępnić wybrany zasób. Opcjonalnie ma możliwość dodania komentarza.



Udostępni osobom i organizacjom zasób Szpitala

Identyfikator użytkownika (login)
kc\$test1

Nazwa organizacji
MIIP

- MIIP
- MIIP Szkolenia
- Zespół MIIP UMWM

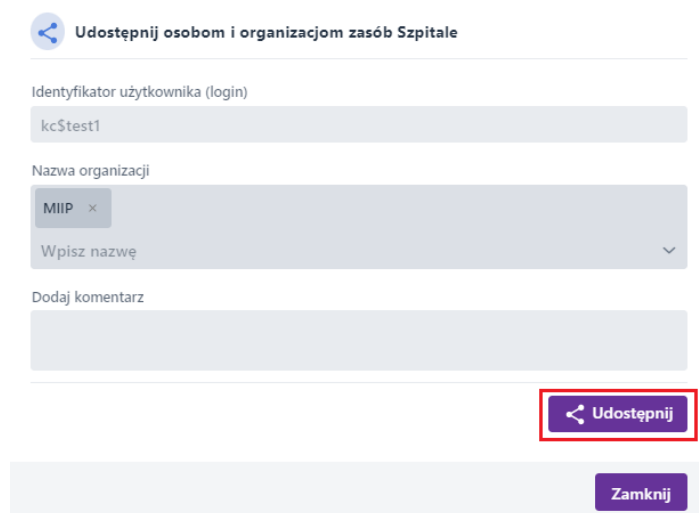
Udostępni

Zamknij

Rysunek 67 Wyszukiwanie osoby/grupy do udostępnienia zasobu

Po kliknięciu lewym przyciskiem myszy w wyszukaną organizację lub Użytkownika wskazana **organizacja/użytkownik** zostaje automatycznie dodany/dodana do okna udostępniania zasobów.

Po wybraniu przycisku **{Udostępni}** Użytkownik wybiera rodzaj uprawnień, które chce nadać.



Udostępni osobom i organizacjom zasób Szpitala

Identyfikator użytkownika (login)
kc\$test1

Nazwa organizacji
MIIP

- MIIP
- MIIP Szkolenia
- Zespół MIIP UMWM

Wpisz nazwę

Dodaj komentarz

Udostępni

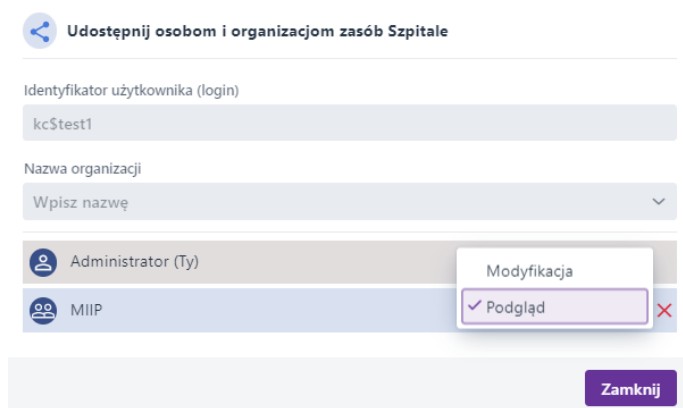
Zamknij

Rysunek 68 Udostępnienie zasobu


Użytkownik przypisuje uprawnienia poszczególnym **organizacjom/użytkownikom**.

Aplikacja umożliwia określenie dwóch rodzajów uprawnień do zasobu:

- a) Podglądu- wyświetlenia wybranego zasobu,
- b) Modyfikacji- wprowadzaniu zmian w wybranym zasobie.



Rysunek 69 Uprawnienia

W celu odebrania uprawnień do zasobu własnego Użytkownik wybiera ikonę {} przyporządkowaną do danej organizacji lub Użytkownika, któremu chce odebrać uprawnienia.

4.7. Przekazanie zasobu własnego organizacji

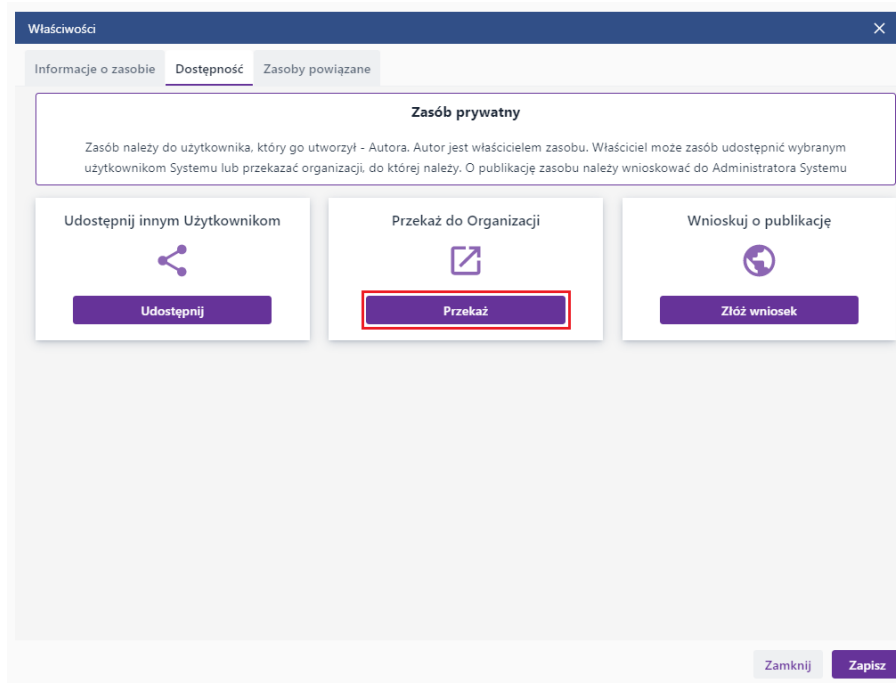
Menedżer zasobów umożliwia przekazanie zasobu własnego Użytkownika do wybranej przez niego organizacji. Użytkownik musi należeć do organizacji, do której przekazuje zasób.

W celu przekazania zasobu własnego organizacji Użytkownik tak samo jak w przypadku udostępniania zasobu otwiera okno **{Właściwości}**, a następnie zakładkę **{Dostępność}**. Następnie klika przycisk **{Przełącz}**.

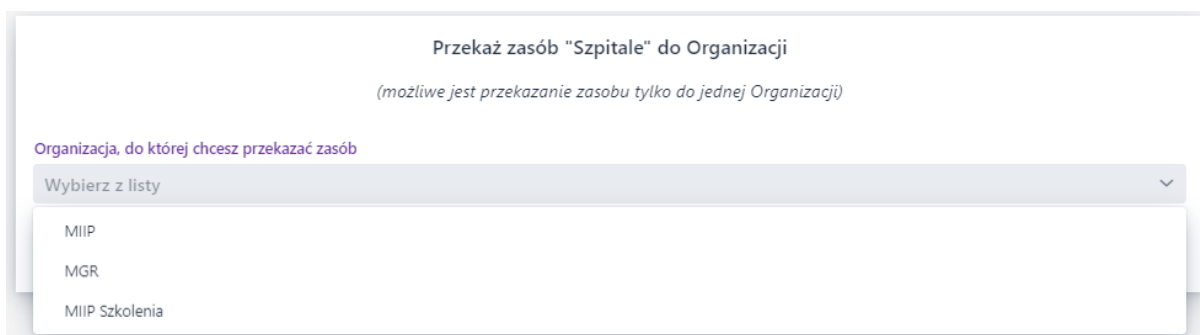
Przekazanie zasobu do organizacji jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa własności do na rzecz tej organizacji oraz z ograniczeniem lub brakiem dostępu do zasobu w zależności od uprawnień przydzielonych przez nowego właściciela. Funkcja ta działa analogicznie jak na Rysunek 71.

Użytkownik zachowuje prawa autorskie do zasobu przekazanego do organizacji. Autor prezentowany jest w metadanych zasobu. Wyświetlana nazwa to alias Użytkownika, który właściciel konta może w każdej chwili zmienić edytując profil Użytkownika.

Po przekazaniu zasobu do organizacji Użytkownik posiada takie uprawnienia do przekazanego zasobu, jakie zostały mu przydzielone w ramach organizacji (Edytor - edycja, eksport, aktualizacja; Menedżer – dodatkowo usuwanie).


Rysunek 70 Przekazywanie zasobu do organizacji

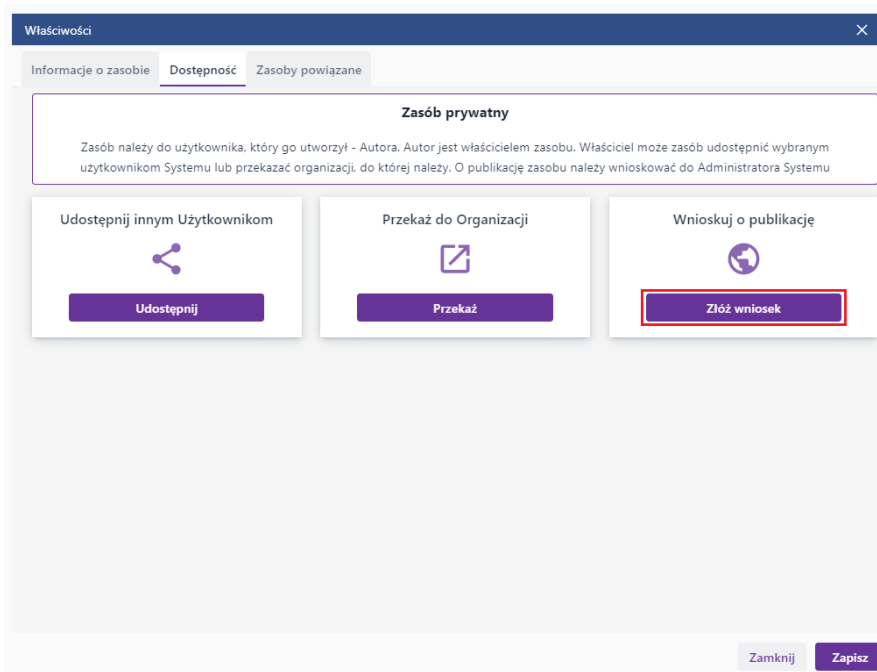
Użytkownik w polu [Organizacja, do której chcesz przekazać zasób] wyszukuje organizację przez wpisanie jej nazwy, bądź części nazwy lub wybiera organizację z listy, a następnie klika przycisk {Przełącz}.


Rysunek 71 Przekazanie do organizacji

4.8. Wnioskowanie o publikację zasobu własnego

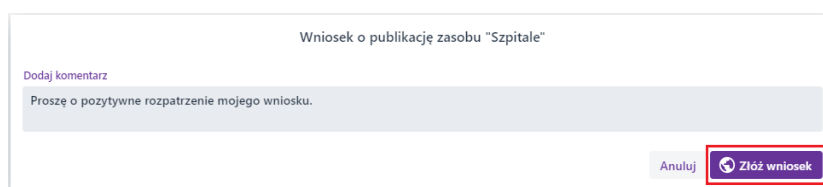
Menedżer zasobów umożliwia wnioskowanie o publikację zasobu własnego Użytkownika.

W celu złożenia wniosku Użytkownik tak samo jak w przypadku udostępniania zasobu otwiera okno **{Właściwości}**, a następnie zakładkę **{Dostępność}**. Następnie klika przycisk **{Złóż wniosek}**.



Rysunek 72 Składanie wniosku o publikację zasobu


Użytkownik dodaje komentarz do wniosku, a następnie klika przycisk **{Złóż wniosek}**.

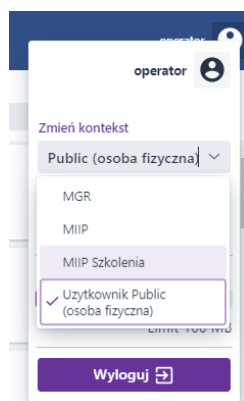


Rysunek 73 Wniosek o publikację zasobu

Publikacja zasobu przez Administratora wiąże się z przekazaniem zasobu do organizacji, co jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa własności do na rzecz tej organizacji oraz z ograniczeniem lub brakiem dostępu do zasobu w zależności od uprawnień przydzielonych przez nowego właściciela. Funkcja ta działa analogicznie jak na Rysunek 71.

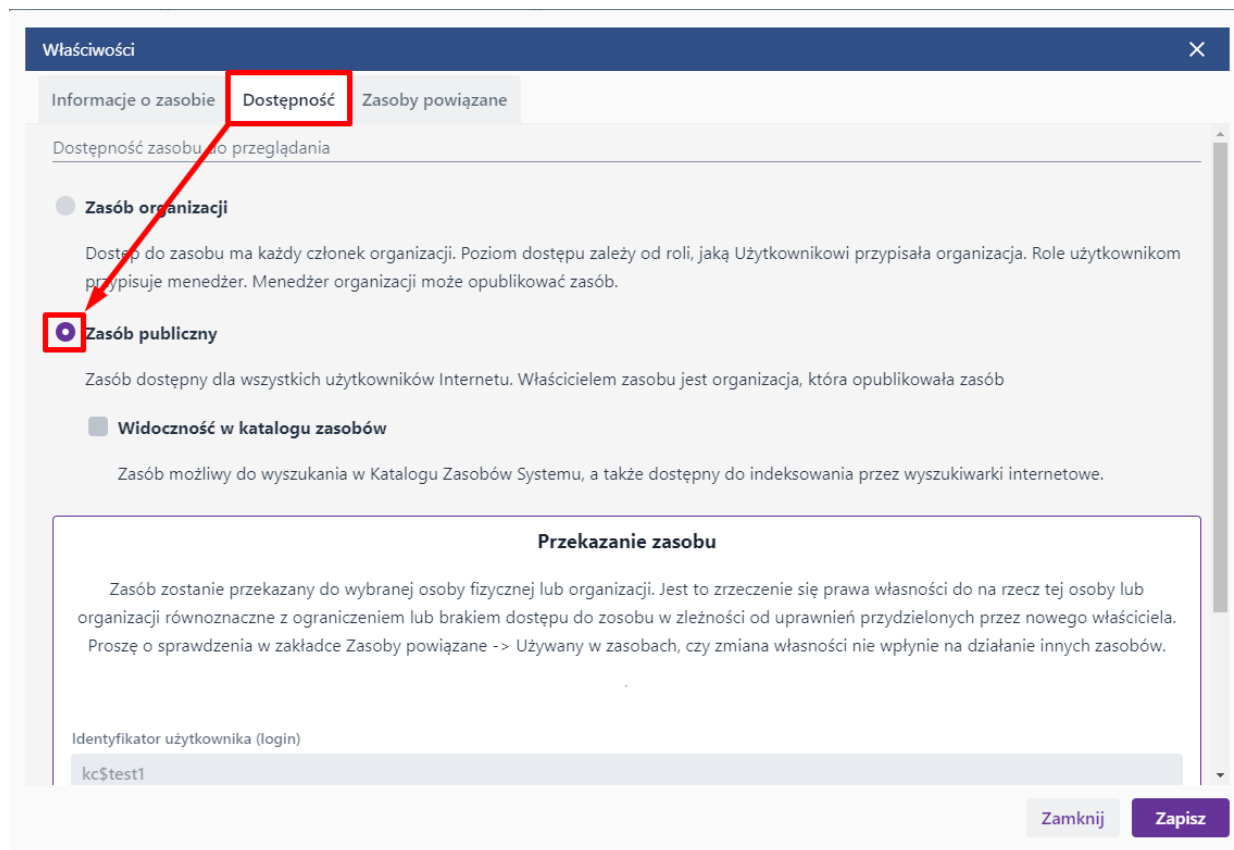
4.9. Dostępność zasobu organizacji

Menedżer zasobów umożliwia Użytkownikowi o uprawnieniach Edytora bądź Menedżera organizacji zarządzanie zasobami w obrębie danej organizacji. W tym celu należy przełączyć kontekst Użytkownika z Osoby fizycznej, na kontekst organizacji. Możliwe jest to po kliknięciu w ikonę  w prawym górnym rogu.



Rysunek 74 Zmiana kontekstu Użytkownika

Kolejno należy wybrać z menu zasobu opcję **{Właściwości}**, a następnie zakładkę **{Dostępność}**. W wybranej zakładce Użytkownik oznacza radio button **{Zasób publiczny}** (Rysunek 75). W ten sposób zmienia dostępność zasobu z zasobu organizacji na zasób publiczny. Dodatkowo dla wybranych typów zasobów (aplikacje oraz dane) jest możliwość zaznaczenia opcji **Widoczność w katalogu zasobów**.

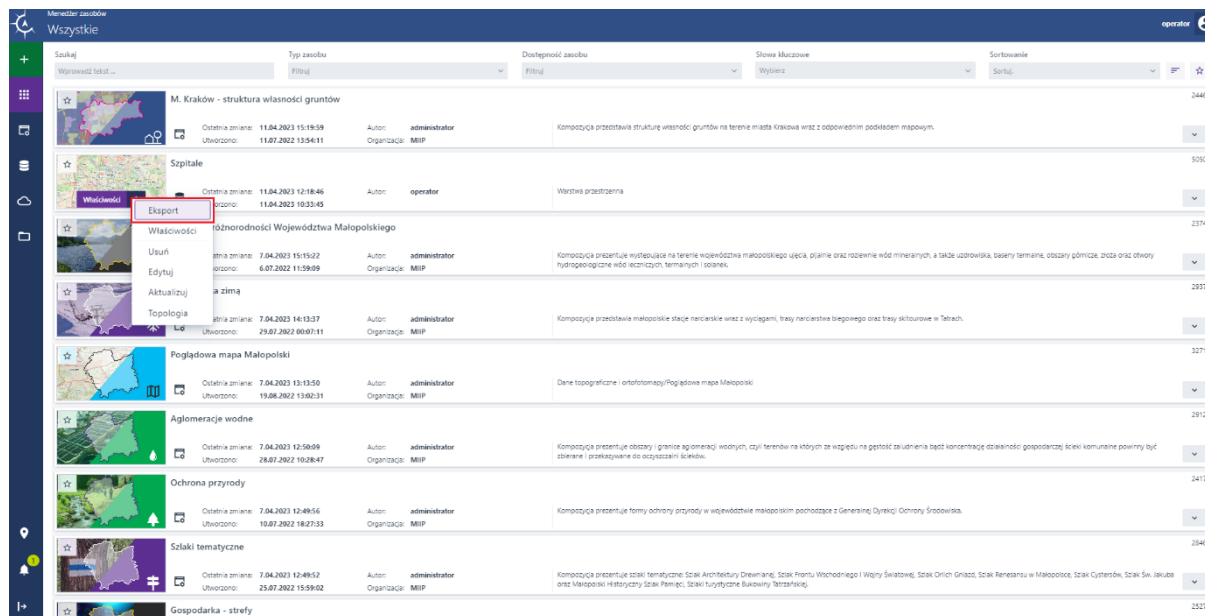


Rysunek 75 Upublicznienie zasobu

Użytkownik kończy operację poprzez użycie przycisku **{Zapisz}**.

4.10. Pobieranie danych w Menedżerze zasobów

Menedżer zasobów umożliwia pobranie danych z repozytorium zasobów. W celu pobrania danych Użytkownik wybiera w menu bocznym zakładkę **{Dane}**. Następnie najężdza kursorem na wybrany zasób i wybiera przycisk **{Eksport}**/**{Pobierz}**.



Rysunek 76 Eksport danych

Następnie w przypadku warstwy przestrzennej Użytkownik wybiera format oraz układ eksportowanych danych, natomiast w przypadku tabeli format i nazwy kolumn. Dla plików następuje automatyczne pobieranie po kliknięciu **{Pobierz}**.

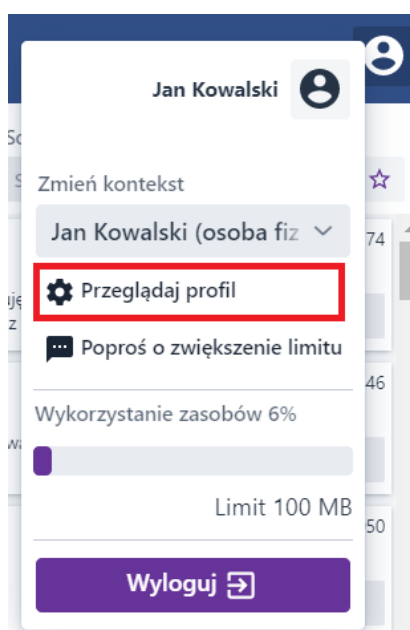
4.11. Organizacje w Menedżerze zasobów

Menedżer zasobów umożliwia zarządzanie organizacjami, w których Użytkownik posiada stosowne role. Menedżer organizacji zarządza zasobami organizacji oraz jej członkami. Edytor organizacji może edytować zasoby organizacji. Obserwator organizacji ma możliwość przeglądania zasobów organizacji. Organizacja może być założona wyłącznie przez administratora systemu lub na wniosek Użytkownika. Wybierając w **Prawym menu rozwijalnym** listę **[Zmień kontekst]** Użytkownik ma możliwość przełączania się pomiędzy profilem Użytkownika fizycznego, a profilem organizacji (Rysunek 74).

4.11.1. Złożenie wniosku o założenie organizacji

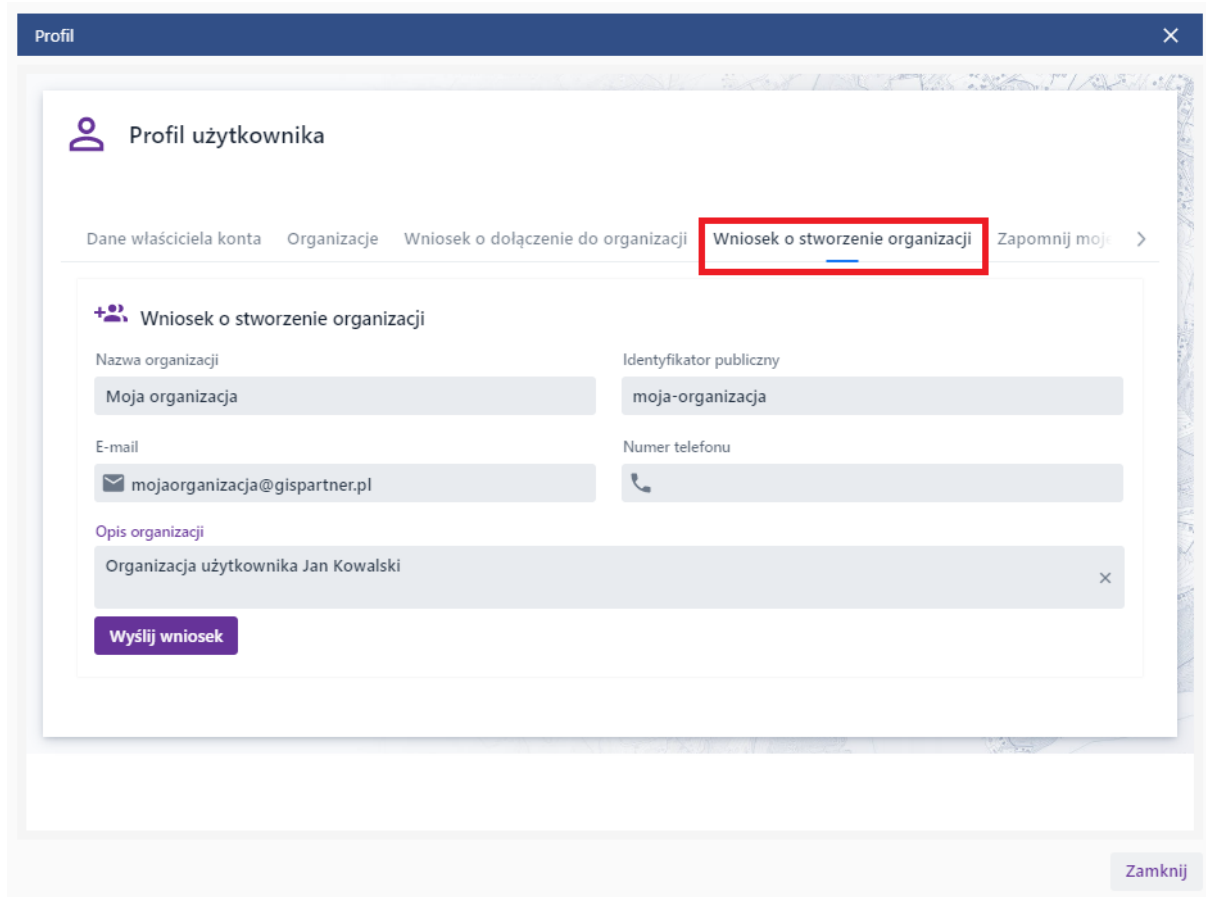
Menedżer zasobów umożliwia Użytkownikowi złożenie wniosku o założenie organizacji.

W tym celu Użytkownik wybiera w ikonę {} w prawym górnym rogu, a następnie przycisk {Przeglądaj profil}.



Rysunek 77 Przeglądanie profilu Użytkownika

Następnie przechodzi do zakładki {**Wniosek o stworzenie organizacji**} i wypełnia obowiązkowe pola takie jak: **Nazwa organizacji**, **Identyfikator publiczny** (identyfikator wyświetlany w adresie url organizacji dla publicznych zasobów, nie może zawierać znaków specjalnych), **E-mail**, **Opis organizacji**. Po wypełnieniu formularza wybiera przycisk {**Wyślij wniosek**}.



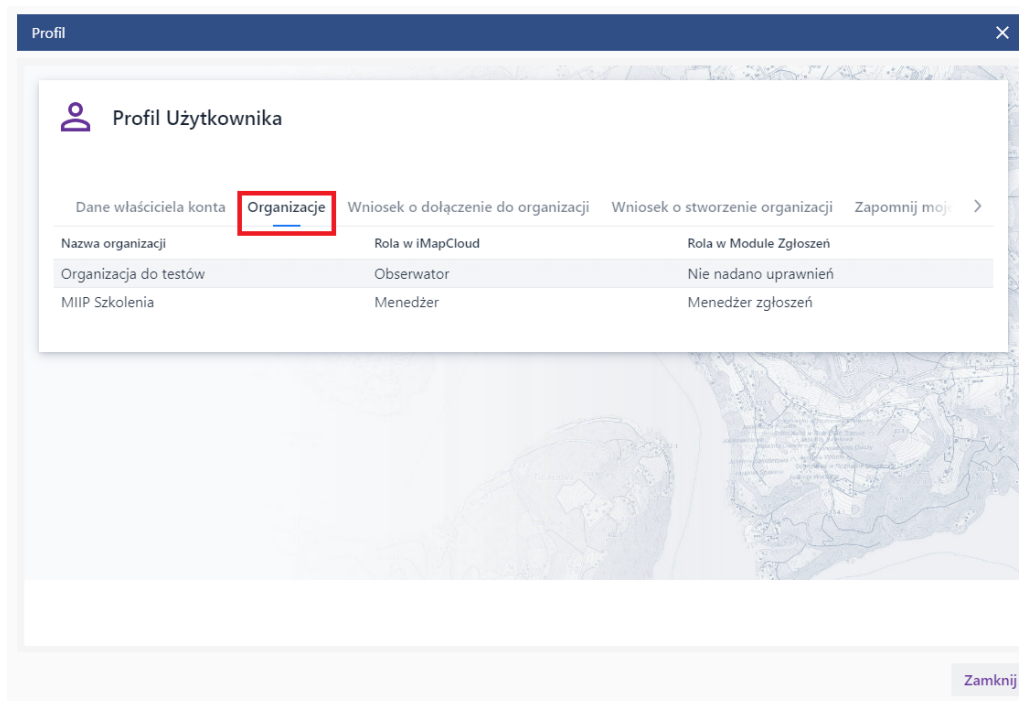
The screenshot shows a web application window titled 'Profil'. The main content area is 'Profil użytkownika'. A navigation bar contains links: 'Dane właściciela konta', 'Organizacje', 'Wniosek o dołączenie do organizacji', 'Wniosek o stworzenie organizacji' (highlighted with a red box), and 'Zapomnij moje'. Below this is a form titled 'Wniosek o stworzenie organizacji' with the following fields:

- Nazwa organizacji:** Input field containing 'Moja organizacja'.
- Identyfikator publiczny:** Input field containing 'moja-organizacja'.
- E-mail:** Input field containing 'mojaorganizacja@gispartner.pl'.
- Numer telefonu:** Input field with a telephone icon.
- Opis organizacji:** Text area containing 'Organizacja użytkownika Jan Kowalski'.

A purple button labeled 'Wyślij wniosek' is located at the bottom of the form. A 'Zamknij' button is visible in the bottom right corner of the window.

Rysunek 78 Składanie wniosku o stworzenie organizacji

Po akceptacji wniosku przez Administratora Systemu Użytkownik wnioskujący o założenie organizacji zostaje jej Menadżerem. W zakładce **{Organizacje}** w Profilu użytkownika Użytkownik może przejrzeć listę organizacji, do których należy oraz role jakie w nich posiada.

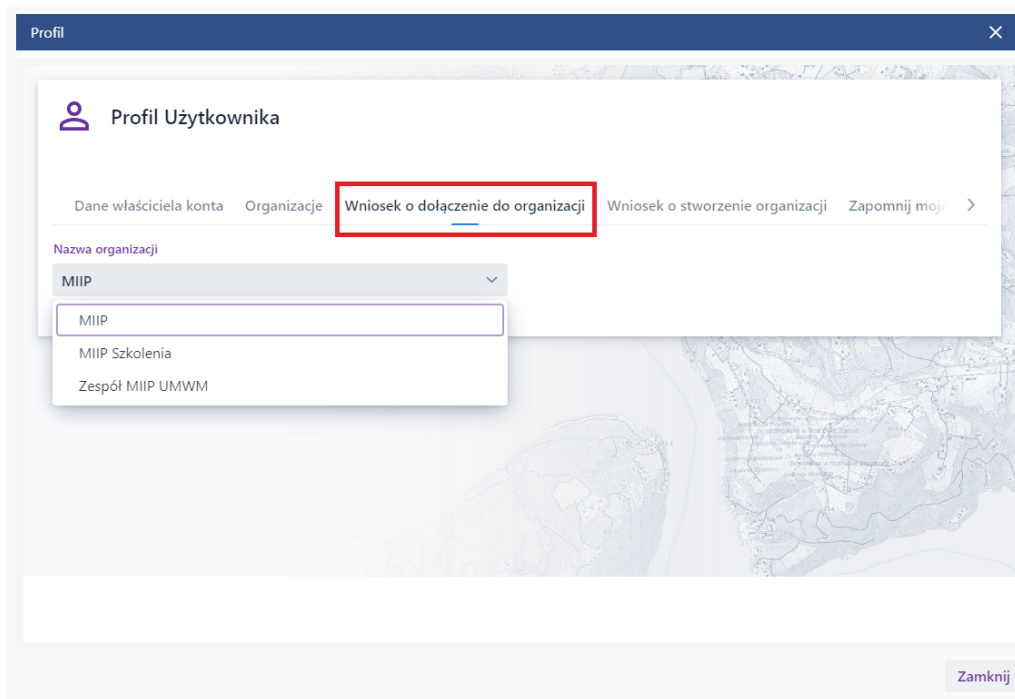


Rysunek 79 Organizacje Użytkownika

4.11.2. Złożenie wniosku o dołączenie do organizacji


Dołączenie Użytkownika do organizacji w Menedżerze zasobów możliwe jest poprzez złożenie wniosku o dołączenie do organizacji lub akceptację zaproszenia wysłanego przez Menedżera organizacji.

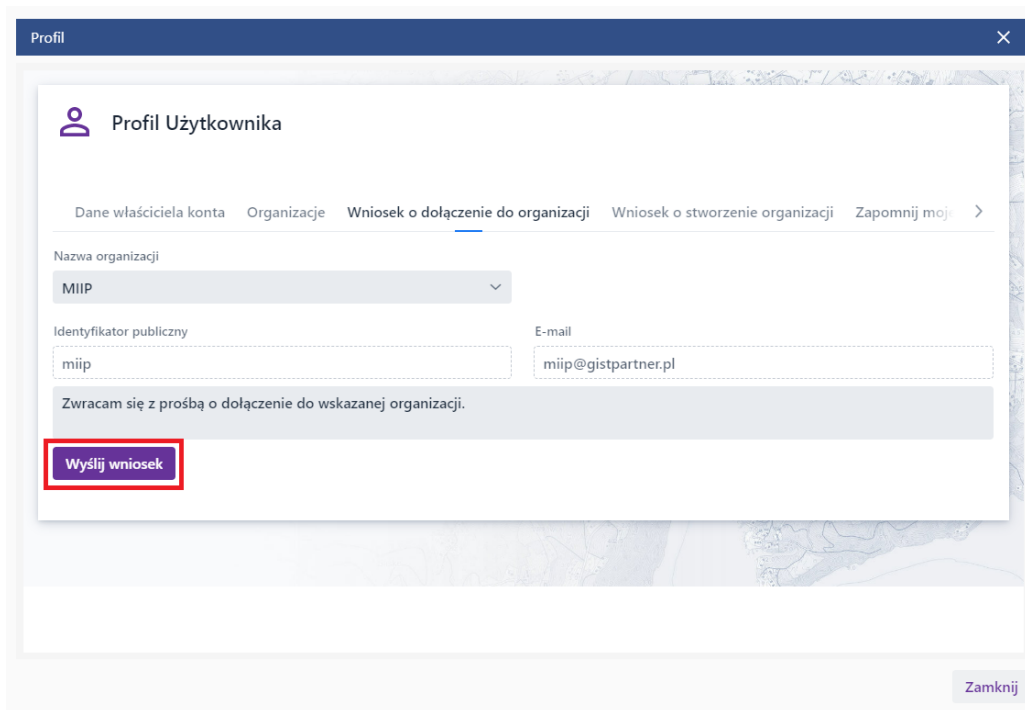
Użytkownik z prawego menu wybiera opcję **{Przełączaj profil}** (Rysunek 77), a następnie w zakładce **{Wniosek o dołączenie do organizacji}** w polu **[Nazwa organizacji]**, wpisuje lub wybiera z listy żądaną organizację.



Rysunek 80 Wniosek o dołączenie do organizacji

Użytkownik ma możliwość edytowania treści wniosku. Następnie wybiera przycisk **{Wyślij wniosek}**. Obejrzenie statusu wniosku możliwe jest po wejściu do menu zgłoszeń

używając ikony dzwonka .



Profil

Profil Użytkownika

Dane właściciela konta Organizacje **Wniosek o dołączenie do organizacji** Wniosek o stworzenie organizacji Zapomnij moje >

Nazwa organizacji
MIIP

Identyfikator publiczny
miip

E-mail
miip@gistpartner.pl

Zwracam się z prośbą o dołączenie do wskazanej organizacji.

Wyślij wniosek

Zamknij

Rysunek 81 Wysyłanie wniosku o dołączenie do organizacji

Jeśli Menadżer organizacji, do której został złożony wniosek zaakceptuje wniosek - status wniosku Użytkownika zmieni się na „**Zrealizowane**” i Użytkownik zostanie automatycznie dołączony do organizacji. W przypadku odrzucenia wniosku jego status zmieni się na „**Odrzucone**”. Użytkownik ma także możliwość anulowania swojego wniosku, wtedy status wniosku zmieni się na „**Anulowane**”.

4.11.3. Akceptacja zaproszenia do organizacji

Użytkownik ma możliwość przyjęcia lub odrzucenia zaproszenia do organizacji. W tym

celu należy przejść do modułu Zgłoszenia za pomocą {  } z menu bocznego.



Rysunek 82 Wyświetlenie zgłoszeń użytkownika

W oknie z wyświetloną listą zgłoszeń Użytkownik wybiera, to które chce zaakceptować, a następnie akceptuje je poprzez użycie przycisku {Zrealizowane}.



Nr	Tytuł	Rodzaj	Login użytkownika	Czas zgłoszenia	Aktualizacja	Status
695	Zaproszenie do organizacji '...	Zaproszenie do organizacji	kcSdwalusza	17.04.2023 13:43:49	17.04.2023 13:43:49	Nowe
690	Wniosek o utworzenie organiza...	Wniosek o założenie organizacji	kcSjankowalski	17.04.2023 13:03:11	17.04.2023 13:04:21	Zrealizowane
687	Zaproszenie do organizacji 'Mili...	Zaproszenie do organizacji	kcSdwalusza	17.04.2023 10:14:08	17.04.2023 10:14:19	Zrealizowane
686	Wniosek o dołączenie do organ...	Wniosek o dołączenie do organ...	kcSjankowalski	17.04.2023 10:13:23	17.04.2023 10:13:23	Nowe
685	Wniosek o dołączenie do organ...	Wniosek o dołączenie do organ...	kcSjankowalski	17.04.2023 10:11:12	17.04.2023 10:11:12	Nowe
683	Wniosek o publikację zasobu nr...	Wniosek o publikację zasobu nr...	kcSjankowalski	13.04.2023 13:49:13	13.04.2023 13:49:13	Nowe
682	Wniosek o publikację zasobu nr...	Wniosek o publikację zasobu nr...	kcSjankowalski	13.04.2023 12:15:02	13.04.2023 12:18:27	Zrealizowane
680	Zaproszenie do organizacji 'Org...	Zaproszenie do organizacji	kcSdwalusza	7.04.2023 13:37:12	7.04.2023 13:40:19	Zrealizowane
679	Wniosek o dołączenie do organ...	Wniosek o dołączenie do organ...	kcSjankowalski	7.04.2023 13:37:22	17.04.2023 13:20:56	Anulowane
310	Zaproszenie do organizacji 'szk...	Zaproszenie do organizacji	kcSAdministrator	31.05.2022 09:31:02	31.05.2022 09:31:11	Zrealizowane
307	Wniosek o utworzenie organiza...	Wniosek o założenie organizacji	kcSjankowalski	30.05.2022 16:57:36	31.05.2022 10:01:21	Odrzucone
304	Zawieszanie się aplikacji	Błąd w systemie	kcSjankowalski	24.05.2022 13:08:28	24.05.2022 13:08:28	Nowe
303	Zawieszanie się aplikacji	Błąd w systemie	kcSjankowalski	24.05.2022 13:04:21	24.05.2022 13:04:21	Nowe
302	Zawieszanie się aplikacji	Błąd w systemie	kcSjankowalski	24.05.2022 13:00:59	24.05.2022 13:39:26	Odrzucone
301	Brak apteki na mapie	Błąd w danych	kcSjankowalski	24.05.2022 12:54:57	24.05.2022 12:54:57	Nowe
272	Błąd w systemie	Błąd w systemie	kcSjankowalski	4.05.2022 22:16:07	4.05.2022 22:30:21	Odrzucone
271	Błąd w systemie	Błąd w systemie	kcSjankowalski	4.05.2022 22:16:06	4.05.2022 22:30:33	Zrealizowane
270	Błąd w systemie	Błąd w systemie	kcSjankowalski	4.05.2022 22:16:10	4.05.2022 22:32:03	Zrealizowane
269	Zaproszenie do organizacji 'Rze...	Zaproszenie do organizacji	kcSAdministrator	4.05.2022 12:49:33	4.05.2022 12:49:51	Zrealizowane

Rysunek 83 Lista zgłoszeń

Szczegóły zgłoszenia nr: 695
Nowe

Rodzaj zgłoszenia Zaproszenie do organizacji	Tytuł zgłoszenia Zaproszenie do organizacji 'MIIP Szkolenia'
Opis zgłoszenia Zaproszono użytkownika 'kc\$jankowalski' do organizacji 'MIIP Szkolenia' w roli 'Obserwator' (iMapCloud) oraz Nie nadano uprawnień (Moduł Zgłoszeń)	

Zmień status zgłoszenia na:
Zrealizowane
Odrzucone

Korespondencja
Nowa wiadomość

Od	Treść	Czas wysłania
← kc\$dwalusza	Zaproszono użytkownika do organizacji	17.04.2023 13:43:49

Rysunek 84 Okno zgłoszenia

System automatycznie aktualizuje status zgłoszenia jako „Zrealizowane” i dodaje Użytkownika do organizacji.

Szczegóły zgłoszenia nr: 695
Zrealizowane

Rodzaj zgłoszenia Zaproszenie do organizacji	Tytuł zgłoszenia Zaproszenie do organizacji 'MIIP Szkolenia'
Opis zgłoszenia Zaproszono użytkownika 'kc\$jankowalski' do organizacji 'MIIP Szkolenia' w roli 'Obserwator' (iMapCloud) oraz Nie nadano uprawnień (Moduł Zgłoszeń)	

Korespondencja
Nowa wiadomość

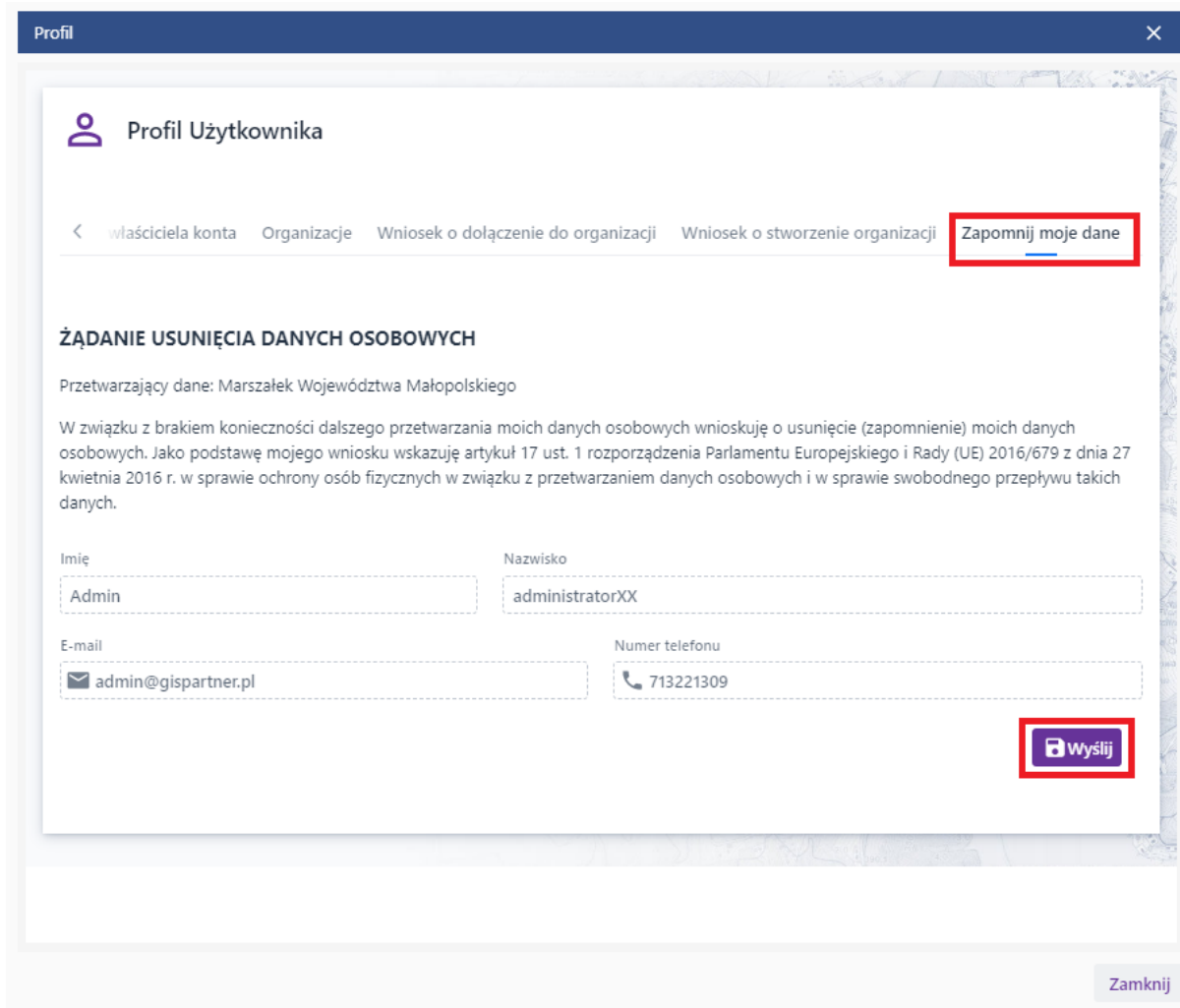
Od	Treść	Czas wysłania
← jankowalski	Zaproszenie do organizacji zostało zaakceptowane	17.04.2023 13:44:08
← kc\$dwalusza	Zaproszono użytkownika do organizacji	17.04.2023 13:43:49

^ Ukryj wiadomości

Rysunek 85 Status zgłoszenia po zaakceptowaniu

4.11.4. Wnioskowanie o zapomnienie danych


Użytkownik, który nie chce, aby jego dane osobowe były przetwarzane może zażądać zapomnienia danych w Systemie. W tym celu z prawego menu wybiera opcję **{Przełączaj profil}** (Rysunek 77), a następnie w zakładce **{Zapomnij moje dane}** za pomocą przycisku **{Wyślij}** wysyła żądanie usunięcia danych osobowych. Po tej operacji Użytkownik nie będzie miał już możliwości zalogowania się w Systemie.

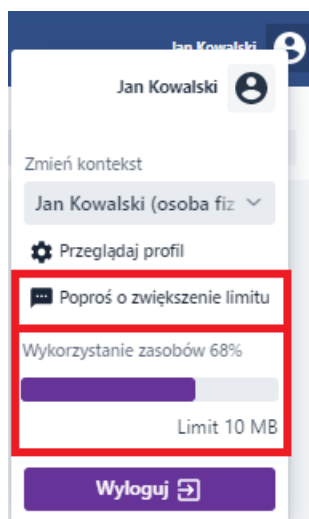


The screenshot shows a web interface titled "Profil" with a sub-header "Profil Użytkownika". A navigation menu includes "właściciela konta", "Organizacje", "Wniosek o dołączenie do organizacji", "Wniosek o stworzenie organizacji", and "Zapomnij moje dane" (highlighted with a red box). Below the menu, the section "ŻĄDANIE USUNIĘCIA DANYCH OSOBOWYCH" is displayed, with the text: "Przetwarzający dane: Marszałek Województwa Małopolskiego" and a paragraph explaining the request based on Article 17 of the GDPR. There are four input fields: "Imię" (Admin), "Nazwisko" (administratorXX), "E-mail" (admin@gispartner.pl), and "Numer telefonu" (713221309). A "Wyślij" button (highlighted with a red box) is located at the bottom right of the form area. A "Zamknij" button is visible at the bottom right of the window.

Rysunek 86 Żądanie usunięcia danych osobowych

4.11.5. Wnioskowanie o zwiększenie limitu

Domyślny limit wielkości wszystkich zasobów Użytkownika wynosi 100 MB. Ilość wykorzystanego miejsca jest widoczna w Menu prawym {}. Użytkownik ma możliwość wnioskowania o zwiększenie limitu za pomocą przycisku {**Poproś o zwiększenie limitu**}.


Rysunek 87 Wykorzystanie dostępnego miejsca Użytkownika oraz składanie wniosku o zwiększenie limitu

System wyświetla formularz wniosku o zwiększenie limitu. Użytkownik w polu [**Wielkość wnioskowanego limitu [MB]**] wpisuje wartość, opcjonalnie wpisuje wiadomość do Administratora Systemu w polu [**Dodaj komentarz**], a następnie wysyła wniosek za pomocą przycisku {**Złóż wniosek**}. Status swojego wniosku może monitorować w module Zgłoszeń



Wniosek o zwiększenie limitu
✕

Wniosek będzie rozpatrywany przez administratora systemu. Wartości podane w formularzu wyrażone są w megabajtach.

Wysokość wnioskowanego limitu [MB]

200

Dodaj komentarz

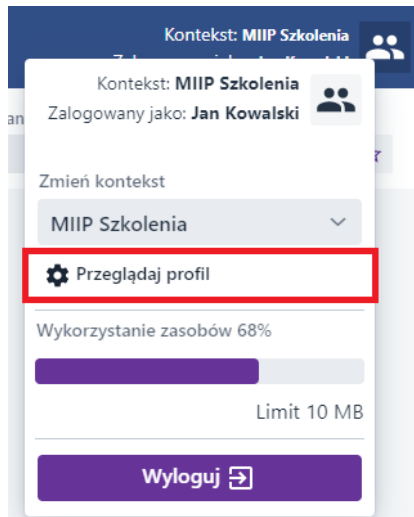
Uprzejmie zwracam się o zwiększenie mojego limitu danych.

Anuluj
Złóż wniosek

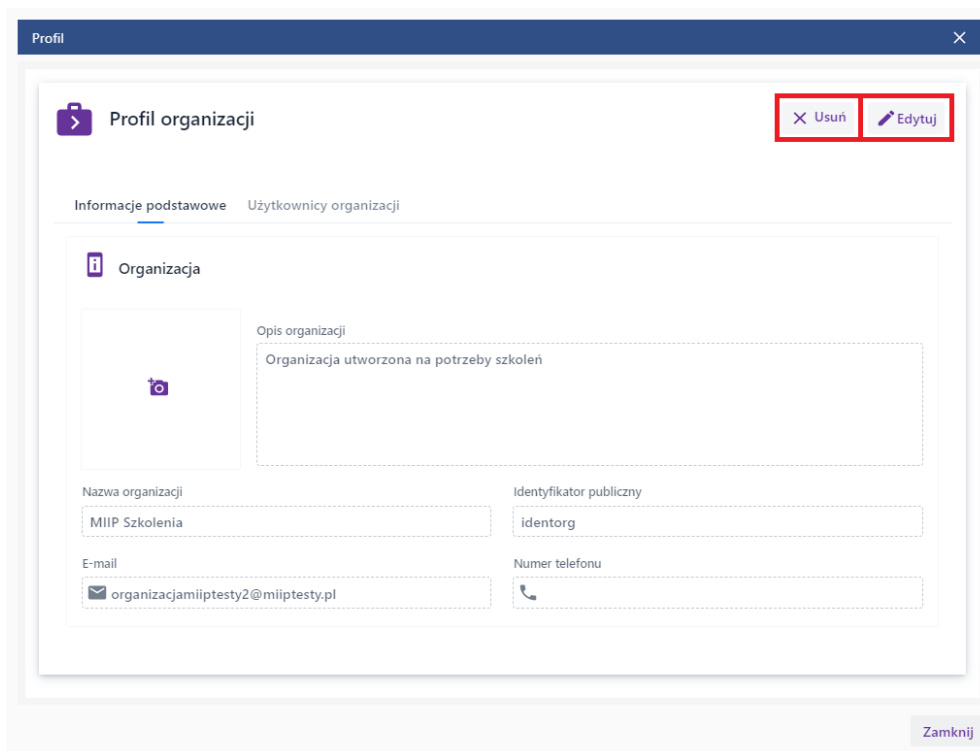
Rysunek 88 Wysyłanie wniosku o zwiększenie limitu

4.11.6. Zarządzanie organizacją

W celu zarządzania organizacją Menedżer organizacji wybiera w **Menu prawym rozwijalnym** organizację, w której chce wprowadzić zmiany (przechodzi w kontekst danej organizacji) i wybiera **{Przeglądaj profil}**. W zakładce **{Informacje podstawowe}** Użytkownik ma możliwość usunięcia organizacji (usuwana organizacja nie może posiadać zasobów ani członków) lub edycji poprzez nadanie lub zmianę: nazwy, adresu E-mail, numeru telefonu.

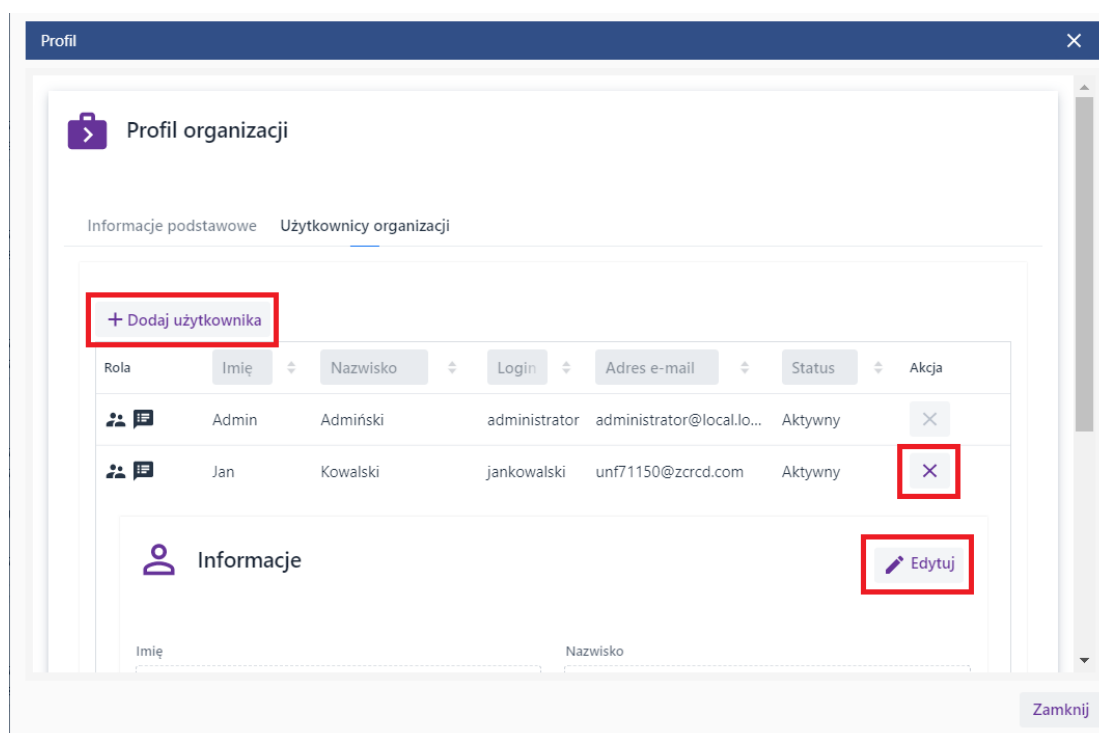


Rysunek 89 Zarządzanie organizacją



Rysunek 90 Zarządzanie organizacją

Po przejściu do zakładki **{Użytkownicy organizacji}** istnieje możliwość dodawania poprzez zaproszenie, usuwania lub edycji Użytkowników.

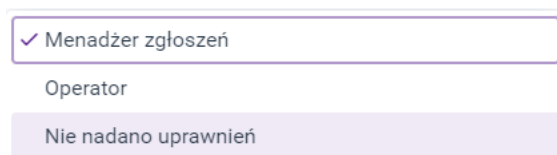


Rysunek 91 Dodawanie, edycja, usuwanie użytkownika

W oknie edycji po wybraniu przycisku **{Edytuj}** Menedżer organizacji może nadać Użytkownikom role w **Systemie** (aplikacje typu Menedżer zasobów, Studio aplikacji mapowej, Studio kompozycji itd.) oraz w **Module Zgłoszeń**. Dla pierwszej z nich istnieje możliwość zdefiniowania ról: Obserwatora, Edytora oraz Menedżera. Dla drugiej natomiast są to role Menedżera, Operatora lub Nie nadano uprawnień.



Rysunek 92 Role w Systemie



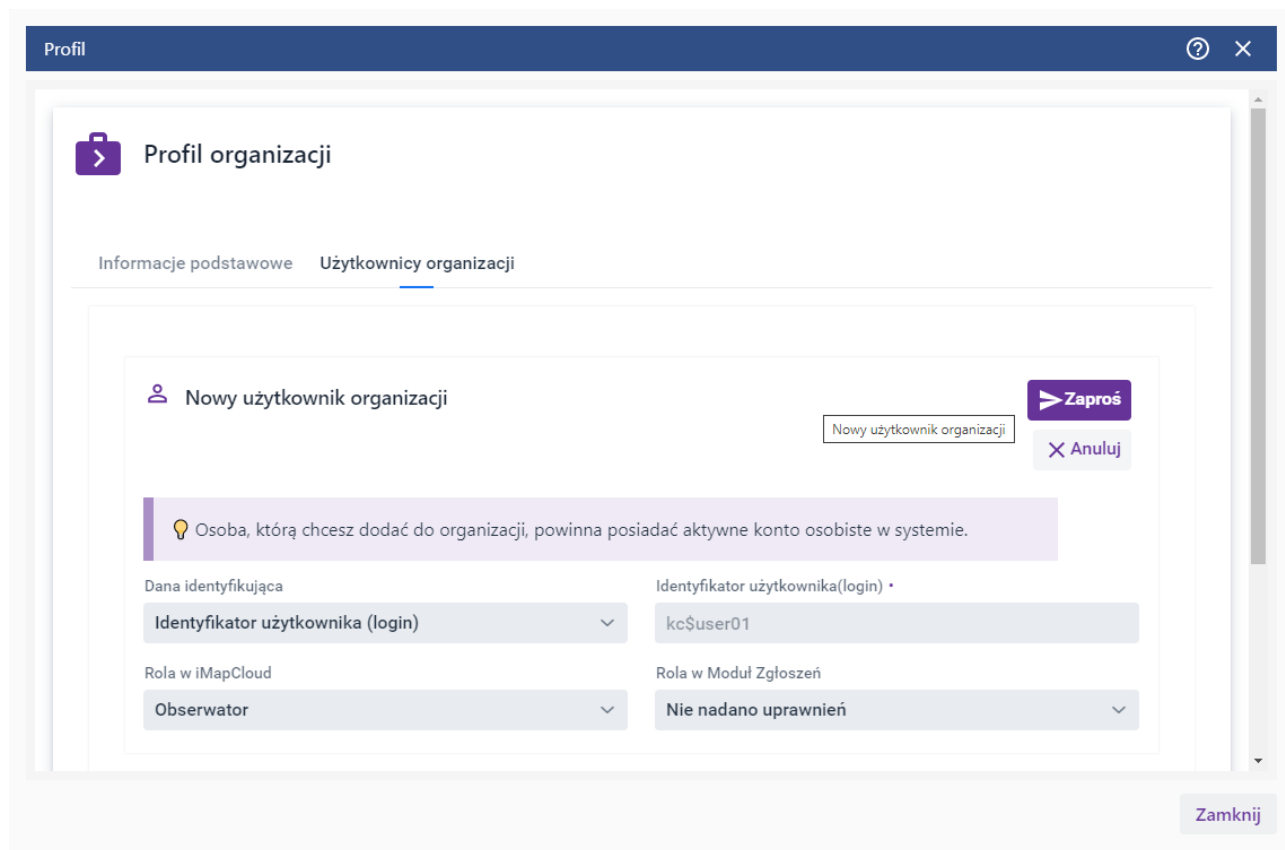
✓ Menadżer zgłoszeń
Operator
Nie nadano uprawnień

Rysunek 93 Role w Module Zgłoszeń

Wybierając opcję **{Dodaj użytkownika}** Menadżer organizacji w polu **[Dana identyfikująca]** wybiera, czy wskaże Użytkownika po jego adresie e-mail czy po loginie.

W przypadku użycia danych – login jako **[Dana identyfikująca]** należy stosować identyfikator systemu uwierzytelnienia "kc\$" lub "wk\$" (Systemowy - KeyCloack "kc\$" i Węzła Krajowego - "wk\$").

Następnie menadżer tak samo jak w przypadku edycji ustawia rolę Użytkownika w Systemie oraz rolę w Module Zgłoszeń.



Profil

Profil organizacji

Informacje podstawowe Użytkownicy organizacji

Nowy użytkownik organizacji

Nowy użytkownik organizacji **Zaproś**
Anuluj

Osoba, którą chcesz dodać do organizacji, powinna posiadać aktywne konto osobiste w systemie.

Dana identyfikująca

Identyfikator użytkownika (login)

Identyfikator użytkownika(login) •

Rola w iMapCloud

Obserwator

Rola w Moduł Zgłoszeń

Nie nadano uprawnień

Zamknij

Rysunek 94 Zapraszanie Użytkownika

Zaproszenie zostaje wysłane po użyciu przycisku **{Zaproś}**.

5. Obsługa sytuacji nietypowych

W przypadku braku dostępu do aplikacji prosimy o kontakt z Administratorem Systemu.

W pozostałych nietypowych/nieprzewidzianych w niniejszej dokumentacji sytuacjach należy skontaktować się z administratorem systemu poprzez adres mailowy:
administrator@mapymalopolski.pl